

Opzioni di Microsoft Chat (scheda Informazioni personali)

Casella in cui digitare il proprio nome completo. Il nome specificato verrà visualizzato nell'elenco degli utenti connessi al server di conversazione della finestra di dialogo **Elenco utenti**.

Casella in cui digitare il proprio pseudonimo.

Lo pseudonimo specificato verrà utilizzato dagli altri partecipanti del gruppo di conversazione per identificare l'utente.

Casella in cui digitare le proprie informazioni personali.

Le informazioni specificate verranno fornite agli altri partecipanti che richiederanno il profilo personale dell'utente.

Finestra di dialogo Crea gruppo di conversazione

Casella in cui descrivere l'argomento trattato dal gruppo di conversazione.

La descrizione specificata verrà visualizzata nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** accanto al nome del gruppo.

Specifica se esiste un moderatore del gruppo di conversazione.

In un gruppo di conversazione con moderatore solo il moderatore e gli interlocutori appositamente designati dal moderatore possono inviare messaggi. Tutti gli altri partecipanti del gruppo di conversazione intervengono solo come spettatori. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se l'argomento della conversazione può essere scelto da qualsiasi partecipante o solo dal moderatore del gruppo. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se per accedere al gruppo di conversazione è necessario l'invito da parte del moderatore. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica che il gruppo di conversazione verrà visualizzato nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** solo sui computer dei partecipanti del gruppo. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se gli utenti esterni al gruppo di conversazione avranno accesso alle informazioni personali degli utenti che partecipano alla conversazione. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica se esiste un limite per il numero di utenti che possono accedere al gruppo. Se si seleziona la casella di controllo **Numero massimo utenti**, specificare il numero massimo di utenti ammessi nell'apposita casella. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Opzioni di Microsoft Chat (scheda Fumetto)

Specifica il numero di riquadri del fumetto che verrà visualizzato su una singola riga.

Opzioni di Microsoft Chat (scheda Impostazioni)

Specifica se agli altri partecipanti del gruppo di conversazione verranno inviate informazioni specifiche di Microsoft Chat. Questa caratteristica risulta utile quando alcuni partecipanti utilizzano programmi di conversazione in modalità Solo testo.

Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che chieda di salvare una copia della conversazione ogni volta che si esce da Microsoft Chat.

Specifica se si desidera ricevere i bisbigli.

I bisbigli sono messaggi personali che vengono visualizzati solo sui computer del mittente e del destinatario.

Opzioni di Microsoft Chat (scheda Personaggio)

Elenca i personaggi disponibili. Per visualizzare un'anteprima di un personaggio, fare clic sul nome corrispondente nell'elenco.

Mostra il personaggio selezionato dall'elenco, con l'espressione specificata utilizzando la ruota delle espressioni.

Consente di modificare l'espressione del personaggio.

Per cambiare l'espressione, trascinare il punto nero lungo il bordo della ruota delle espressioni.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Testo, finestra di dialogo Impostazione carattere del testo

Elenca i tipi di carattere disponibili.

Elenca gli stili disponibili per il tipo di carattere selezionato.

Elenca le dimensioni in punti disponibili per il tipo di carattere selezionato.

Mostra un'anteprima dell'aspetto del testo una volta applicate le opzioni selezionate per il tipo di carattere.

Elenca i supporti per altre lingue installati nel computer.

Opzioni di Microsoft Chat (scheda Sfondo)

Elenca gli sfondi disponibili per il fumetto.

Per visualizzare un'anteprima dello sfondo, fare clic sul nome corrispondente nell'elenco.

Mostra lo sfondo selezionato.

Finestra di dialogo Elenco gruppi di conversazione

Casella in cui digitare una o più parole o parte di una parola contenuta nel nome del gruppo di conversazione che si desidera cercare nell'elenco **Gruppo di conversazione**.

Nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** verranno elencati solo i gruppi il cui nome contiene il testo specificato.

Specifica se il testo digitato nella casella **Mostra i gruppi che contengono** verrà cercato anche nella colonna **Argomento**.

Nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** verranno elencati solo i gruppi il cui nome o il cui argomento contiene il testo specificato.

Aggiorna la finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** chiedendo al server di conversazione l'elenco dei gruppi di conversazione correnti.

Consente di accedere al gruppo selezionato.

Crea un nuovo gruppo di conversazione.

L'utente che crea un nuovo gruppo ne diventa automaticamente il moderatore.

Finestra di dialogo Connessione per conversazione in linea (scheda Connetti)

Elenca i gruppi di conversazione aggiunti all'elenco Preferiti.

Casella in cui digitare il nome del server di conversazione a cui ci si desidera connettere.

Specifica che si desidera accedere a un particolare gruppo di conversazione e consente di specificarne il nome nell'apposita casella.

Specifica che si desidera visualizzare l'elenco aggiornato di tutti i gruppi di conversazione disponibili sul server.

Finestra di dialogo Invito

Casella in cui digitare gli pseudonimi degli utenti che si desidera invitare al gruppo di conversazione.

Finestra di dialogo Espelli

Casella in cui digitare il motivo per cui si è deciso di espellere temporaneamente un utente dal gruppo.

Il motivo specificato verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo. L'espulsione avrà effetto solo fino a quando l'utente non riaccederà al gruppo.

Specifica se l'utente espulso verrà anche escluso dal gruppo.

Una persona esclusa non potrà riaccedere al gruppo fino a quando l'esclusione non verrà revocata oppure fino a quando non verrà ricreato il gruppo. In questo secondo caso tutte le precedenti esclusioni verranno infatti annullate.

Casella in cui selezionare o digitare l'identità dell'utente che si desidera escludere o riammettere nel gruppo di conversazione.

Specifica che si desidera escludere l'utente di cui si è indicato il nome nella casella **Utenti esclusi da Nome_gruppo**. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Specifica che si desidera revocare l'esclusione dell'utente di cui si è indicato il nome nella casella **Utente da escludere o riammettere**. Questa opzione può essere selezionata solo dal moderatore.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Casella in cui digitare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio. Da Microsoft Chat sarà possibile inviare ed eseguire solo i file presenti in tali cartelle. È possibile specificare più cartelle utilizzando il punto e virgola (;) come separatore, ad esempio **c:\windows\media; c:\windows**

Specifica se verrà visualizzato un messaggio per informare dell'ingresso e dell'uscita di utenti dal gruppo di conversazione.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Testo

Specifica che in modalità Solo testo verrà inserita una riga vuota per separare ogni messaggio dal successivo.

Specifica che in modalità Solo testo verrà inserita una riga vuota per separare i messaggi di tipo diverso.
Le azioni, i pensieri e i bisbigli sono esempi di messaggi di tipo diverso.

Specifica che in modalità Solo testo non verrà inserita una riga vuota per separare i vari messaggi.

Fare clic qui per modificare i tipi di carattere utilizzati per visualizzare i messaggi sul proprio computer.

Ripristina le impostazioni predefinite dei tipi di carattere utilizzati per visualizzare i messaggi.

Specifica se le intestazioni dei messaggi del moderatore verranno visualizzate in grassetto.

Specifica se i messaggi del moderatore verranno visualizzati in grassetto.

Elenco utenti

Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti connessi al server.

Elenca gli pseudonimi e le identità di tutti gli utenti corrispondenti ai criteri di ricerca specificati.

Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti il cui pseudonimo contiene il testo digitato nella casella **Nomi contenenti**.

Specifica che si desidera cercare tutti gli utenti la cui identità contiene il testo digitato nella casella **Nomi contenuti**.

Invita l'utente selezionato nell'elenco **Pseudonimo** ad accedere al gruppo di conversazione di cui si fa parte.

Visualizza la finestra di dialogo **Personale** che consente di inviare un bisbiglio all'utente selezionato nell'elenco **Pseudonimo**.

I bisbigli sono messaggi personali che vengono visualizzati solo sui computer del mittente e del destinatario.

Finestra di dialogo Impostazione carattere del testo

Specifica se il tipo di carattere selezionato verrà barrato.

Specifica se il tipo di carattere selezionato verrà sottolineato.

Elenca i colori disponibili per il tipo di carattere selezionato.

Mostra un'anteprima dell'aspetto dei diversi tipi di messaggio e di intestazione.

Elenca i tipi di messaggio e di intestazione disponibili.

Finestra di dialogo Esegui audio

Elenca i file audio disponibili.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato insieme alla richiesta di eseguire il file audio selezionato.

Esegue il file audio selezionato.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Specifica se si desidera ricevere gli inviti a unirsi ad altri gruppi di conversazione.

Operazioni automatiche di Microsoft Chat

Specifica che non si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico agli utenti che accedono al gruppo.

Specifica che si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico bisbigliato agli utenti che accedono al gruppo. Digitare il messaggio desiderato nella casella di testo.

Specifica che si desidera inviare un messaggio di benvenuto automatico agli utenti che accedono al gruppo. Digitare il messaggio desiderato nella casella di testo. Tale messaggio verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato automaticamente agli utenti che accedono al gruppo. È possibile utilizzare variabili per i nomi dell'utente e del gruppo di conversazione, come mostrato nel testo di esempio.

Elenca le combinazioni di tasti che è possibile utilizzare per eseguire una macro. Selezionare una combinazione di tasti, quindi digitare nella casella di testo il messaggio a cui si desidera associarla.

Casella in cui digitare un messaggio da inviare ogni volta che si preme la combinazione di tasti ad esso associata.

Casella in cui digitare il nome che si desidera assegnare alla macro creata. Ogni macro è composta da un messaggio specificato dall'utente e dalla combinazione di tasti ad esso associata.

Salva la macro specificata nella casella **Nome**. Per utilizzare una macro, occorre prima salvarla facendo clic su questo pulsante.

Elimina la macro specificata nella casella **Nome**. Per eliminare una macro, occorre prima selezionarla dalla casella di riepilogo a discesa **Combinazione di tasti**.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Informazioni personali

Casella in cui digitare il proprio indirizzo di posta elettronica. Per specificare l'indirizzo, utilizzare il formato nomeutente@societa, ad esempio nomeutente@microsoft.com

Questo indirizzo verrà fornito agli altri partecipanti del gruppo di conversazione che desiderano inviare un messaggio di posta elettronica all'utente.

Casella in cui digitare l'URL o indirizzo della propria home page sul Web.

Questo URL verrà fornito agli altri partecipanti del gruppo di conversazione che desiderano visualizzare la pagina Web dell'utente.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Impostazioni

Specifica se si desidera visualizzare l'identità di tutti i partecipanti quando accedono al gruppo di conversazione. Questa opzione è valida solo in modalità Solo testo.

Specifica se verranno eseguiti i file audio per i quali si è ricevuta una richiesta di riproduzione da parte di altri partecipanti.

Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che informi dell'arrivo di una chiamata di Microsoft NetMeeting. Se questa casella di controllo è deselezionata, le chiamate in arrivo di NetMeeting verranno ignorate.

Elenco gruppi

Specifica che si desidera visualizzare solo i gruppi di conversazione registrati.

I gruppi di conversazione vengono in genere registrati dall'amministratore del server di conversazione o dal provider di servizi Internet. Gli amministratori possono scegliere di rifiutare la registrazione di gruppi i cui nomi o argomenti potrebbero contenere informazioni offensive o non appropriate.

Visualizzando solo i gruppi registrati si ridurrà quindi la possibilità di accedere a gruppi di conversazione riguardanti argomenti offensivi o non appropriati.

Casella in cui digitare il gruppo di conversazione con il minor numero di partecipanti che si desidera visualizzare nell'elenco dei gruppi.

Casella in cui digitare il gruppo di conversazione con il maggior numero di partecipanti che si desidera visualizzare nell'elenco dei gruppi.

Casella in cui digitare il nome del gruppo che si desidera creare.

Casella in cui digitare una password che gli altri utenti dovranno specificare per avere accesso al gruppo di conversazione. Poiché le password fanno distinzione tra maiuscole e minuscole, i partecipanti dovranno rispettare sia la corretta sequenza di caratteri che la formattazione maiuscola e minuscola.

Specifica se si desidera visualizzare un messaggio che informi del tentativo di invio di un file da parte di un altro utente. Se si sceglie di visualizzare il messaggio, in caso di invio di un file verrà chiesto se si desidera accettarlo e se si desidera memorizzarlo nel computer. Se questa casella di controllo è deselezionata, i tentativi di invio di file da parte di altri utenti verranno ignorati.

Specifica se in modalità Fumetto verranno visualizzate le formattazioni RTF, ad esempio il colore, il grassetto e il corsivo, applicate a un file inviato. Se questa casella di controllo è selezionata e il messaggio ricevuto contiene formattazioni, queste verranno visualizzate. In caso contrario, in modalità Fumetto tutti i messaggi utilizzeranno lo stesso tipo di formattazione.

Specifica che si desidera ignorare automaticamente gli utenti che inviano messaggi ridondanti, ovvero più righe di testo in rapida successione. È possibile impostare i parametri in base a cui i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti specificando i valori nelle caselle **Numero messaggi** e **Intervallo (sec.)**.

Specifica il numero massimo di comunicazioni raggiunto il quale i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti.


Specifica l'intervallo in secondi entro il quale deve essere inviato il numero di messaggi specificato nella casella sovrastante per considerare ridondanti i messaggi inviati da un utente.

Consente di accedere allo stesso gruppo di conversazione a cui prende parte l'utente di cui si è selezionato lo pseudonimo.

Visualizza un messaggio trasmesso dal server di conversazione a cui ci si connette. Questo messaggio contiene in genere indicazioni riguardanti lo stato del server e altre informazioni.

Specifica che si desidera visualizzare il Messaggio del giorno trasmesso dal server di conversazione ogni volta che ci si connette al server.

Specifica se si desidera visualizzare il nome del proprio interlocutore su una riga separata rispetto al testo. Se questa casella di controllo è deselezionata, il nome del proprio interlocutore verrà visualizzato sulla stessa riga del messaggio.

La Guida è disponibile su tutti gli oggetti di questo gruppo. Fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto su cui si desiderano informazioni.

Casella in cui digitare un messaggio che verrà inviato a tutti i gruppi di conversazione di cui si fa parte per informare della propria assenza. L'icona accanto al proprio nome nell'elenco dei partecipanti assumerà la forma di una tazzina di caffè.

Consente di controllare il contenuto delle pagine Internet a cui si ha accesso dal proprio computer.

Fare clic qui per attivare e disattivare le restrizioni d'accesso.

Fare clic qui per modificare le impostazioni delle restrizioni d'accesso.

Specifica se il proprio nome verrà visualizzato nell'elenco degli utenti connessi al server.

Nuovi pulsanti e caselle di testo di Chat 2.5

Specifica se i personaggi non disponibili nel proprio computer verranno scaricati automaticamente.

Nota: i personaggi devono essere stati creati per Microsoft Chat 2.5. Se sono stati creati per versioni precedenti di Chat, i personaggi non verranno scaricati.

Specifica se gli sfondi non disponibili nel proprio computer verranno scaricati automaticamente.

Nota: gli sfondi devono essere stati creati per Microsoft Chat 2.5. Se sono stati creati per versioni precedenti di Chat, gli sfondi non verranno scaricati.

Specifica che si desidera essere inseriti negli elenchi utenti degli altri partecipanti. Se questa casella di controllo è deselezionata, il proprio nome non verrà visualizzato negli elenchi utenti degli altri partecipanti.

Visualizza l'elenco delle directory, dal quale è possibile selezionare la directory da aggiungere al percorso per la ricerca di file audio.

Apri la cartella di Windows specificata nel percorso, in modo che sia possibile accedere alla cartella in cui sono contenuti i file audio desiderati.

Visualizza le informazioni sul copyright relative al personaggio o allo sfondo selezionato.

Visualizza l'elenco dei partecipanti alla conversazione. Se si tratta di un gruppo di conversazione privato, l'elenco dei partecipanti non verrà visualizzato.

Specifica che ci si desidera connettere al server senza accedere a un gruppo di conversazione.

Casella in cui digitare lo pseudonimo o l'identità dell'utente che si desidera cercare. Selezionare il pulsante di opzione **Pseudonimo** o **Identità** per consentire l'immissione di testo nella casella.

Specifica che si desidera cercare tutti i partecipanti alla conversazione indicata nella casella **Gruppo**.

Casella in cui digitare il nome del gruppo di conversazione di cui si desidera cercare tutti i partecipanti.
Selezionare il pulsante di opzione **Partecipanti al gruppo** per consentire l'immissione di testo nella casella.

Casella in cui digitare il nome o parte del nome del file audio che si desidera cercare nell'elenco. Nell'elenco verranno visualizzati solo i file audio il cui nome comincia con la sequenza di lettere digitata nella casella.

Opzioni di Microsoft Chat, scheda Server

Specifica il nome della rete di conversazione che si desidera creare o modificare. È possibile selezionare una rete dalla casella di riepilogo a discesa o aggiungere una rete all'elenco digitandone il nome nella casella. Per aggiungere un server alla rete, digitare il nome nella casella **Server**.

Specifica il nome dei server inclusi nella rete selezionata, dei quali è possibile modificare le impostazioni. Per aggiungere un nuovo server alla rete selezionata, digitare il nome del server, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi**.

Specifica il numero della porta relativo al server selezionato nell'elenco **Server**. In base all'impostazione predefinita, la maggior parte dei server di conversazione utilizza la porta 6667. Se si verificano problemi di connessione al server, le cause possono essere diverse: il server potrebbe non essere in funzione o utilizzare una porta diversa oppure la presenza di un firewall potrebbe impedire la connessione alla porta specificata. Qualora si verificassero problemi di connessione, contattare l'amministratore della rete.

Rimuove dall'elenco la rete selezionata.

Aggiunge all'elenco la rete specificata nella casella **Rete**.

Aggiunge il server specificato nella casella **Server** alla rete visualizzata nella casella **Rete**.

Rimuove il server selezionato dalla rete specificata nella casella **Rete**.

Specifica che, qualora possibile, ci si conatterà al server selezionato come utente anonimo. Per alcuni server è necessario digitare il nome utente e la password in una finestra di dialogo separata.

Specifica che per connettersi al server sono necessari un nome utente e una password, forniti dall'amministratore della rete. La maggior parte dei server di conversazione non richiede tuttavia né un nome utente né una password.

Casella in cui digitare il nome utente richiesto dal server selezionato.

Casella in cui digitare la password richiesta dal server selezionato.

Specifica se la password verrà memorizzata per le successive connessioni al server.

Operazioni automatiche, scheda Notifiche accessi

Casella in cui digitare lo pseudonimo o parte dello pseudonimo dell'utente della cui presenza sul server selezionato si desidera essere informati. Per visualizzare le informazioni di accesso relative a un utente, scegliere **Trova identità** dal menu **Partecipante**. Viene fornito prima lo pseudonimo: **identità di “<Pseudonimo>“:**
<Nomeutente>@<indirizzo>

Casella in cui digitare il nome o parte del nome dell'utente della cui presenza sul server selezionato si desidera essere informati. Per visualizzare le informazioni di accesso relative a un utente, scegliere **Trova identità** dal menu **Partecipante**. Nelle informazioni sull'accesso il nome utente è quello che precede il simbolo @: **identità di** “<**Pseudonimo**>”: <**Nomeutente**>@<**indirizzo**>

Casella in cui digitare l'indirizzo o parte dell'indirizzo Internet dell'utente della cui presenza sul server selezionato si desidera essere informati. L'indirizzo può corrispondere a quello del provider di servizi Internet o all'indirizzo IP da cui l'utente si connette. Per visualizzare le informazioni di accesso relative a un utente, scegliere **Trova identità** dal menu **Partecipante**. L'indirizzo Internet è quello che segue il simbolo @: **identità di**
“<**Pseudonimo**>”: <**Nomeutente**>@<**indirizzo**>

Specifica a quale server occorre essere connessi contemporaneamente all'utente specificato per poter essere informati della presenza di quest'ultimo sulla rete. Il nome del server o della rete può essere selezionato dall'elenco o digitato nella casella.

Aggiunge all'elenco la definizione della notifica. In almeno uno dei campi relativi all'identità dell'utente il contenuto deve essere diverso da **Qualsiasi**.

Modifica la notifica corrente selezionata in base alle modifiche apportate all'identità dell'utente.

Elimina la notifica corrente selezionata.

Operazioni automatiche, scheda Insieme di regole

Salva le modifiche correnti senza chiudere la finestra di dialogo.

Elenca tutti gli insiemi di regole attivi e inattivi. Gli insiemi di regole vengono utilizzati per suddividere le regole in gruppi, in modo da attivare o disattivare un intero gruppo di regole alla volta. È possibile in tal modo utilizzare insiemi di regole diversi per i vari gruppi di conversazione. Selezionare la casella di controllo corrispondente a un insieme di regole per attivarlo.

Fare clic per creare un nuovo insieme di regole.

Fare clic per rinominare l'insieme di regole selezionato.

Fare clic per eliminare l'insieme di regole selezionato.

Fare clic per spostare l'insieme di regole selezionato di una posizione verso l'alto nell'elenco. Gli insiemi di regole vengono eseguiti in base all'ordine in cui sono visualizzati nell'elenco **Insiemi di regole correnti**.

Fare clic per spostare l'insieme di regole selezionato di una posizione verso il basso nell'elenco. Gli insiemi di regole vengono eseguiti in base all'ordine in cui sono visualizzati nell'elenco **Insiemi di regole correnti**.

Fare clic per salvare l'insieme di regole presente nel proprio computer in un file con estensione .crs.

Fare clic per individuare il file .crs e per aggiungerlo all'elenco corrente degli insiemi di regole.

Operazioni automatiche, scheda Regole

Elenca tutti gli insiemi di regole attivi e inattivi.

Elenca tutte le regole attive e inattive dell'insieme di regole selezionato. Per attivare una regola, selezionare la casella di controllo corrispondente.

Specifica quante volte una regola può in generale essere eseguita nel periodo di tempo indicato.

Visualizza la finestra di dialogo **Regola di modifica**, in cui è possibile definire una regola da aggiungere all'insieme selezionato.

Visualizza la finestra di dialogo **Regola di modifica**, in cui è possibile modificare la regola selezionata.

Elimina la regola selezionata.

Duplica la regola selezionata e la aggiunge all'insieme selezionato.

Visualizza la finestra di dialogo **Aggiungi a insieme di regole**, in cui è possibile aggiungere la regola selezionata a uno degli altri insiemi disponibili.

Fare clic per spostare la regola selezionata di una posizione verso l'alto nell'elenco. Le regole vengono eseguite in base all'ordine in cui sono visualizzate nell'elenco **Regole dell'insieme selezionato.**

Fare clic per spostare la regola selezionata di una posizione verso il basso nell'elenco. Le regole vengono eseguite in base all'ordine in cui sono visualizzate nell'elenco **Regole dell'insieme selezionato.**

Operazioni automatiche, scheda Regole, finestra di dialogo Impostazioni avanzate regole

Specifica quante volte una regola verrà eseguita nell'intervallo di tempo indicato.

Specifica l'intervallo di tempo durante il quale una regola verrà eseguita per il numero di volte indicato.

Operazioni automatiche, scheda Regole, finestra di dialogo Regola di modifica

Per informazioni sulla definizione di una regola, vedere la descrizione visualizzata nella parte inferiore della finestra di dialogo **Regola di modifica**. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione della Guida in linea dedicata alle regole.

Per informazioni sui parametri selezionati, vedere la descrizione visualizzata nella parte inferiore della finestra di dialogo **Regola di modifica**. Per informazioni sulla sintassi, vedere la sezione della Guida in linea dedicata alle regole.

Specifica quanti secondi passano tra un evento e l'azione che ne risulta.

Specifica che le regole e gli insiemi di regole che nei rispettivi elenchi sono successivi all'azione non verranno eseguiti. Se l'evento si verifica una seconda volta, l'azione verrà eseguita, ma l'esecuzione delle regole sarà interrotta.

Specifica se per l'avvio di un evento legato a un messaggio la corrispondenza con il parametro immesso nella casella **Messaggio** debba essere stabilita in base alle maiuscole e minuscole o alle parole intere.

Selezionare uno o più insiemi ai quali si desidera aggiungere la regola specificata.

Consente di specificare un utente della cui presenza sulla rete si desidera essere informati.

Visualizza la finestra di dialogo **Personale** che consente di inviare un bisbiglio all'utente selezionato nell'elenco **Pseudonimo**.

Invita l'utente che è stato selezionato nell'elenco delle notifiche.

Consente di accedere allo stesso gruppo di conversazione a cui prende parte l'utente di cui si è selezionato lo pseudonimo.

Aggiorna l'elenco delle notifiche di accesso.

Cancella l'intero elenco delle notifiche di accesso.

Introduzione a Microsoft Chat

Microsoft Chat è l'unico programma che consente di conversare su Internet utilizzando fumetti. Come qualsiasi altro programma di conversazione, Microsoft Chat consente di accedere a un gruppo di conversazione su un server Internet e di comunicare in tempo reale con gli altri partecipanti. A differenza degli altri programmi, Microsoft Chat consente anche di scegliere un personaggio che rappresenti l'utente durante le conversazioni e di visualizzare i messaggi all'interno dei riquadri di un fumetto. Facendosi rappresentare da un personaggio, è possibile assumere varie espressioni, comunicare pensieri, inviare messaggi personali solo ad alcuni partecipanti selezionati e salvare la sessione di conversazione per visualizzarla quando si utilizza il programma senza una reale connessione.

È inoltre possibile utilizzare Chat per:

- Inviare insieme ai messaggi collegamenti ipertestuali a indirizzi di posta elettronica, pagine Web, siti FTP e newsgroup.
- Inviare e ricevere richieste di riproduzione di file audio.
- Inviare e ricevere file.
- Utilizzare le funzionalità audio e video di un altro programma, quale Microsoft NetMeeting, per comunicare privatamente con un partecipante del gruppo di conversazione, proseguendo contemporaneamente la conversazione all'interno del gruppo.
- Salvare o stampare il testo delle conversazioni per divulgarlo ad altri o per visualizzarlo quando si utilizza il programma senza una reale connessione.
- Filtrare l'elenco dei gruppi di conversazione accessibili dal proprio computer in base al numero di partecipanti, all'argomento trattato o alle restrizioni d'accesso.
- Creare e moderare gruppi di conversazione creati dall'utente, controllandone l'accesso, il numero di partecipanti e gli argomenti trattati.
- Creare regole per automatizzare la risposta di Chat a determinati eventi.

Nota

- Per ulteriori informazioni su Microsoft NetMeeting, visitare il sito Web di [NetMeeting](#).

Informazioni preliminari su Microsoft Chat

Microsoft Chat consente di conversare con altri utenti su Internet utilizzando del semplice testo oppure i personaggi di fumetti per comunicare i propri pensieri. Per avviare una conversazione, occorre disporre di una connessione a Internet in modo da potersi connettere a un altro computer, denominato server, su cui vengono gestiti i gruppi di conversazione. Per accedere a una conversazione, attenersi alle seguenti istruzioni:

- Effettuare l'accesso a un server di conversazione.
- Selezionare la conversazione a cui si desidera partecipare tra quelle disponibili sul server.
- Iniziare a digitare il testo del messaggio.

Negli argomenti elencati di seguito è spiegato come comunicare con altri utenti utilizzando i personaggi dei fumetti.

Impostazioni di base

{button ,Il(``,`cchat_profile`)} [Immettere le informazioni personali](#)

{button ,Il(``,`CCHAT_SPEC_CHAR`)} [Scegliere un personaggio](#)

{button ,Il(``,`CCHAT_DEF_BACK`)} [Scegliere uno sfondo per il fumetto](#)

{button ,Il(``,`cchat_connect_server`)} [Connettersi a un server di conversazione](#)

Avvio di una conversazione

{button ,Il(``,`cchat_find_right_room`)} [Ricerca di un gruppo di conversazione a cui accedere](#)

{button ,Il(``,`cchat_change_place`)} [Accedere a un gruppo di conversazione](#)

Uscita da un gruppo di conversazione


{button ,Il(``,`cchat_exit`)} [Abbandonare un gruppo di conversazione](#)

{button ,Il(``,`cchat_save`)} [Salvare una conversazione](#)

Per immettere le informazioni personali

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella **Pseudonimo** digitare il nome con cui si desidera essere identificati dagli altri partecipanti.
- 3 Nella casella **Breve descrizione** digitare le informazioni personali che si desidera rendere note agli altri partecipanti. Tali informazioni verranno fornite a tutti i partecipanti che richiederanno il profilo dell'utente.

Suggerimenti

- Se si desidera ricevere messaggi di posta elettronica dagli altri partecipanti o consentire di visitare la propria home page sul World Wide Web, specificare anche il proprio indirizzo di posta elettronica e l'URL della propria pagina Web.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("charspec ")} [Argomenti correlati](#)

Per scegliere un personaggio

- 1 Assicurarsi di essere in modalità Fumetto (il comando **Fumetto** del menu **Visualizza** deve essere contrassegnato).
- 2 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**, quindi fare clic sulla scheda **Personaggio**.
- 3 Selezionare il personaggio desiderato dall'apposito elenco. Il personaggio scelto verrà mostrato nella casella **Anteprima**.

Suggerimento

- Per vedere le diverse espressioni del personaggio, trascinare il punto nero al centro della ruota delle espressioni.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Argomenti correlati](#)

Per scegliere uno sfondo per il fumetto

- 1 Assicurarsi di essere in modalità Fumetto (il comando **Fumetto** del menu **Visualizza** deve essere contrassegnato).
- 2 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**, quindi fare clic sulla scheda **Sfondo**.
- 3 Selezionare lo sfondo desiderato dall'apposito elenco. Lo sfondo scelto verrà mostrato nella casella **Anteprima**.

Per connettersi a un server di conversazione

- 1 Stabilire una connessione a Internet tramite una rete locale o un modem.
- 2 Fare clic sul pulsante **Start**, scegliere **Programmi**, quindi **Internet Explorer** e infine **Microsoft Chat**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Connessione per conversazione in linea** digitare il nome di un server o di una rete di conversazione nella casella **Server** oppure selezionarne uno dall'elenco.

- 4 Selezionare la modalità di connessione al server desiderata:

Per accedere direttamente a un gruppo di conversazione, selezionare il pulsante di opzione **Vai al gruppo** e digitare il nome del gruppo di conversazione.

Per visualizzare un elenco di gruppi di conversazione da cui selezionarne uno, selezionare il pulsante di opzione **Mostra tutti i gruppi di conversazione disponibili**.

Per connettersi a un server senza partecipare a un gruppo di conversazione, selezionare il pulsante di opzione **Connetti al server**.

Se è la prima volta che si utilizza Chat, si consiglia di immettere le informazioni personali, scegliere il personaggio da cui farsi rappresentare e selezionare uno sfondo per il fumetto utilizzando le opzioni disponibili nelle altre schede della finestra di dialogo **Connessione per conversazione in linea**. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

Nota

- Se Microsoft Chat è già in esecuzione, per connettersi a un server di conversazione sarà possibile scegliere **Connetti** dal menu **Gruppo di conversazione**.

{button ,AL("charspec;profile;background")} [Argomenti correlati](#)

Personalizzazione del testo dei fumetti

Per cambiare l'aspetto del testo racchiuso nelle nuvolette dei fumetti, è possibile:

{button ,Il(``,`mschat_font_comic`)} [Modificare il tipo di carattere utilizzato nei fumetti](#)


{button ,Il(``,`mschat_format_text`)} [Formattare il testo del messaggio](#)

{button ,Il(``,`cchat_rtf`)} [Visualizzare il formato RTF nei fumetti](#)

Per modificare il tipo di carattere utilizzato nei fumetti

- 1 Assicurarsi di essere in modalità Fumetto (il comando **Fumetto** del menu **Visualizza** deve essere contrassegnato).
- 2 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 3 Nella scheda **Fumetto** scegliere il pulsante **Modifica carattere**.
- 4 Selezionare il tipo di carattere e le altre opzioni desiderate.

Suggerimenti

- Per applicare formattazioni al testo dei fumetti, ad esempio il grassetto oppure un colore, selezionare la casella di controllo **Mostra formato RTF**. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su  nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("comictalk;a-cchat-rtf")} [Argomenti correlati](#)

Per formattare il testo del messaggio

► All'interno del messaggio selezionare la parte di testo che si desidera formattare, quindi scegliere uno o più comandi dal menu **Formato** per aggiungere i seguenti effetti:

- Un **colore** (scelto dalla tavolozza dei colori)
- **Il grassetto**
- *Il corsivo*
- La sottolineatura
- Il carattere a spaziatura fissa
- Il carattere Symbol (Σψμβολ φοντ)

Per visualizzare il formato RTF nei fumetti






- 1 Assicurarsi di essere in modalità Fumetto (il comando **Fumetto** del menu **Visualizza** deve essere contrassegnato).
- 2 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 3 Nella scheda **Fumetto** selezionare la casella di controllo **Mostra formato RTF**.

Note

- Nelle versioni precedenti di Microsoft Chat non è possibile visualizzare il formato RTF.
- Se la casella di controllo **Mostra formato RTF** è deselezionata, la formattazione non apparirà nei propri fumetti, ma sarà comunque possibile inviare messaggi contenenti del testo formattato.

Per utilizzare solo il testo nelle conversazioni

- 1 Scegliere **Solo testo** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic su uno dei pulsanti a destra oppure premere INVIO.

Fare clic su	Per visualizzare nel messaggio il proprio pseudonimo seguito da
 Parla	La parola "dice" e il testo del messaggio.
 Pensa	La parola "pensa" e il testo del messaggio.
 Bisbiglia	Le parole "bisbiglia a", lo pseudonimo del proprio interlocutore e il testo del messaggio. Il messaggio verrà inviato solo agli utenti selezionati nell'elenco dei partecipanti.
 Azione	Il testo del messaggio formattato in corsivo.
 Esegui audio	Il testo del messaggio e il nome del file audio. Affinché gli altri partecipanti possano ascoltare un suono, è necessario che nei rispettivi computer sia già installato il file audio corrispondente.

{button ,AL("whisperto;comictalk;sound;soundset;textfont;a-mschat-format-text")} [Argomenti correlati](#)

Per modificare i tipi di carattere utilizzati nelle conversazioni in modalità Solo testo

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Testo** scegliere il pulsante **Modifica carattere**.
- 3 Selezionare un tipo di messaggio dalla casella di riepilogo a discesa **Tipo di messaggio di cui cambiare il carattere**.

Nella casella sottostante verranno visualizzati messaggi di esempio con i tipi di carattere correntemente impostati.

- 4 Selezionare il tipo di carattere e le altre opzioni desiderate.

Suggerimento

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("talk;a-mschat-format-text")} [Argomenti correlati](#)

Ricerca di un gruppo di conversazione a cui accedere

È possibile trovare i gruppi di conversazione a cui accedere su un server di conversazione scorrendo l'elenco dei gruppi o digitando il nome di quello desiderato. Sarà inoltre possibile cercare una persona specifica e successivamente unirsi allo stesso gruppo al quale questa è connessa. Infine, se si individua un gruppo di conversazione a cui si desidera riaccedere in futuro, lo si potrà aggiungere all'elenco Preferiti.

Se i gruppi disponibili sul server di conversazione corrente non hanno le caratteristiche desiderate, sarà possibile disconnettersi e connettersi a un altro server per trovarne di nuovi oppure, a seconda del server di conversazione, sarà possibile creare e moderare un proprio gruppo di conversazione.

Negli argomenti elencati di seguito sono riportati alcuni suggerimenti che semplificano la ricerca del gruppo di conversazione desiderato.

{button ,JI(`',`CCHAT_CHANGE_PLACE')}] [Accedere a un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`',`CCHAT_WHOIS')}] [Trovare altri utenti](#)

{button ,JI(`',`CCHAT_ADD_FAV')}] [Aggiungere un gruppo di conversazione all'elenco Preferiti](#)

{button ,JI(`',`cchat_host_yourown')}] [Moderare un proprio gruppo di conversazione](#)

Per accedere a un gruppo di conversazione

- 1 Scegliere **Nuova connessione** dal menu **File**.
- 2 Nella casella **Server** digitare il nome del server su cui è disponibile il gruppo di conversazione desiderato, ad esempio **comicsrv1.microsoft.com** oppure selezionarne uno dall'elenco.
- 3 Se si conosce il nome del gruppo di conversazione al quale si desidera accedere, fare clic sul pulsante di opzione **Vai al gruppo**, quindi digitare il nome del gruppo. Se il gruppo di conversazione specificato non esiste, verrà creato automaticamente un nuovo gruppo.

Se si desidera selezionare un gruppo di conversazione dall'elenco di quelli disponibili, selezionare il pulsante di opzione **Mostra tutti i gruppi di conversazione disponibili**. Per eliminare dall'elenco i gruppi di conversazione i cui nomi o argomenti potrebbero contenere informazioni offensive o non appropriate, selezionare la casella di controllo **Mostra solo gruppi registrati**. Poiché la registrazione dei gruppi di conversazione viene effettuata dal provider di servizi Internet o dall'amministratore del sistema, se i criteri da questi adottati per la selezione dei nomi e degli argomenti dei gruppi di conversazione non sono particolarmente restrittivi, sarà comunque possibile accedere a materiale non appropriato.

Suggerimenti

- Per individuare il gruppo di conversazione desiderato tramite il nome, digitare una parola o parte di una parola nella casella **Mostra i gruppi che contengono** in modo da individuare i gruppi il cui nome corrisponde interamente a quello specificato oppure contiene le parole specificate. Se si desidera cercare il testo specificato anche negli argomenti dei gruppi di conversazione, selezionare la casella di controllo **Cerca anche negli argomenti dei gruppi**.
- È possibile partecipare a più gruppi di conversazione contemporaneamente, purché siano tutti gestiti dallo stesso server. Se si desidera prendere parte a un gruppo di conversazione aggiuntivo gestito da un server diverso, occorre avviare un'altra istanza di Microsoft Chat.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;favorite")} [Argomenti correlati](#)

Per accedere a uno dei gruppi di conversazione preferiti

- Nel menu **Preferiti** fare clic sul nome del gruppo a cui si desidera accedere.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;change;favorites")} [Argomenti correlati](#)

Moderazione di un gruppo di conversazione

Se non si riesce a individuare un gruppo di conversazione con le caratteristiche desiderate, sarà possibile creare e moderare un proprio gruppo. In qualità di moderatore di un gruppo di conversazione si ha la facoltà di scegliere l'argomento trattato dal gruppo, di controllarne l'accesso e di impostare un limite massimo per il numero di partecipanti. È anche possibile espellere o escludere gli utenti che fanno uso di materiale o informazioni offensive oppure che disturbano in altro modo la conversazione.

{button ,JI(`',`cchat_create_new') } [Creare un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`',`cchat_customize') } [Personalizzare il proprio gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`',`cchat_make_admin') } [Impostare altri moderatori per il gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`',`cchat_ban') } [Escludere definitivamente un partecipante da un gruppo di conversazione](#)

{button ,JI(`',`cchat_kick_out') } [Espellere temporaneamente un partecipante da un gruppo di conversazione](#)

Per creare un gruppo di conversazione

1 Scegliere **Crea gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**.

2 Digitare il nome che si desidera assegnare al gruppo di conversazione.

Se lo si desidera, è possibile immettere una descrizione dell'argomento del proprio gruppo di conversazione nella casella **Argomento**. La descrizione specificata verrà visualizzata nella finestra di dialogo **Elenco gruppi di conversazione** accanto al nome del gruppo.

Nota

- L'utente che crea un gruppo di conversazione ne diventa automaticamente il moderatore.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Per personalizzare il proprio gruppo di conversazione

Per poter personalizzare un gruppo è necessario esserne il moderatore.

- Scegliere **Proprietà gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**, quindi selezionare le proprietà desiderate.

Suggerimento

- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Per impostare altri moderatori per il gruppo di conversazione

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente che si desidera impostare come moderatore.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Moderatore**.

Note

- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può selezionare altri moderatori per il gruppo.
- Un gruppo di conversazione può disporre di più moderatori, tutti in grado di modificare le proprietà del gruppo.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Per espellere temporaneamente un partecipante da un gruppo di conversazione

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente che si desidera espellere temporaneamente.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Espelli**.
- 3 Nella casella **Espellendo pseudonimo?** specificare il motivo dell'espulsione. Il motivo specificato verrà visualizzato sui computer di tutti i partecipanti del gruppo.

Note

- L'espulsione non impedisce all'utente temporaneamente rimosso di riaccedere al gruppo di conversazione. Per informazioni su come escludere definitivamente un utente, fare clic su Argomenti correlati.
- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può espellere un partecipante dal gruppo.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Per escludere definitivamente un partecipante da un gruppo di conversazione

L'esclusione impedisce agli utenti rimossi di riaccedere al gruppo di conversazione fino a quando il provvedimento non viene revocato.

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare il nome dell'utente da escludere.
- 2 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Escludi/Riammetti**.

Note

- Solo il moderatore di un gruppo di conversazione può escludere un partecipante dal gruppo.
- Se tutti i partecipanti abbandonano il gruppo e successivamente tale gruppo viene ricreato da uno dei precedenti partecipanti, tutte le esclusioni effettuate verranno annullate.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown;a-mschat-remove-ban")} [Argomenti correlati](#)

Per revocare l'esclusione di un partecipante

- 1 Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Escludi/Riammetti**.
- 2 Selezionare il nome dell'utente escluso dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Riammetti**.

Per inviare un messaggio di benvenuto automatico ai nuovi partecipanti

Per inviare messaggi di benvenuto automatici è necessario essere un moderatore.

- 1 Scegliere **Operazione automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Generale**.
- 3 Nella casella di gruppo **Messaggio di benvenuto automatico** selezionare un'opzione per specificare il tipo di messaggio che si desidera inviare.
Per inviare il messaggio di benvenuto solo alla persona che accede al gruppo di conversazione, selezionare il pulsante di opzione **Bisbigliato**.
Per inviare il messaggio di benvenuto a tutti i partecipanti del gruppo di conversazione ogni volta che vi accede una nuova persona, selezionare il pulsante di opzione **Detto**.
- 4 Nella casella di testo digitare il testo del messaggio che si desidera inviare.

Suggerimenti

- Per personalizzare il messaggio di benvenuto, è possibile utilizzare le variabili %Pseudonimo% e %GruppoDiConversazione%. Ogni occorrenza di %Pseudonimo% verrà sostituita automaticamente dallo pseudonimo del nuovo partecipante e ogni occorrenza di %GruppoDiConversazione% dal nome del gruppo di conversazione.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("customize;a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Per sincronizzare gli sfondi di tutti i partecipanti

- Scegliere **Moderatore** dal menu **Partecipante**, quindi **Sincronizza sfondi**.

A partire da questo momento in tutti i fumetti verrà utilizzato lo sfondo che si è scelto in qualità di moderatore e verranno ignorate le eventuali impostazioni individuali degli altri partecipanti.

Per trovare altri utenti

- 1 Scegliere **Elenco utenti** dal menu **Partecipante**.
- 2 Nella casella di gruppo **Trova** selezionare le opzioni desiderate per specificare l'ambito della ricerca. Per restringere il campo della ricerca, è possibile digitare il testo da cercare nella casella **Nomi contenenti** o **Gruppo**.
- 3 Fare clic sul pulsante **Cerca**.

Suggerimenti

- Facendo clic sul pulsante appropriato nella parte inferiore della finestra di dialogo sarà possibile inviare messaggi personali e inviti o sussurarli agli utenti specificati nella finestra di dialogo **Elenco utenti** oppure unirsi al gruppo di conversazione a cui prendono parte, anche se è diverso dal proprio.
- Facendo clic sulle intestazioni di colonna della finestra di dialogo **Elenco utenti** sarà possibile ordinare gli elenchi alfabeticamente, in base al nome del gruppo, al nome completo, all'identità o allo pseudonimo.
- Per le informazioni della Guida su un oggetto specifico, fare clic su
- nella parte superiore della finestra di dialogo, quindi sull'oggetto.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room;a_mschat_find_others")} [Argomenti correlati](#)

Per visualizzare le informazioni personali di altri utenti






- Quando si è connessi a un gruppo di conversazione, fare clic con il pulsante destro del mouse su uno dei partecipante e scegliere **Trova profilo**.

Queste informazioni vengono visualizzate solo sul proprio computer.

{button ,AL("profile")} [Argomenti correlati](#)

Per utilizzare i fumetti nelle conversazioni

- 1 Scegliere **Fumetto** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic su uno dei pulsanti a destra oppure premere INVIO.

Fare clic su	Per visualizzare il proprio messaggio
 Parla	All'interno di una nuvoletta.
 Pensa	All'interno di una nuvoletta introdotta da alcune bolle.
 Bisbiglia	All'interno di una nuvoletta delimitata da una linea tratteggiata. Il messaggio verrà inviato solo agli utenti selezionati nell'elenco dei partecipanti.
 Azione	All'interno di una casella nella parte superiore del fumetto. Il messaggio in questo caso inizierà con il proprio pseudonimo.
 Esegui audio	All'interno di una casella nella parte superiore del fumetto. Il messaggio in questo caso inizierà con il proprio pseudonimo seguito dal testo digitato e dal nome del file audio. Affinché gli altri partecipanti possano ascoltare un suono, è necessario che nei rispettivi computer sia già installato il file audio corrispondente.

Suggerimento

- Se prima di inviare un messaggio si seleziona il nome di un utente dall'elenco dei partecipanti, il proprio personaggio verrà orientato per indicare che ci si sta rivolgendo direttamente a quella persona.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisper;sound;soundset;talk;comicfont")} [Argomenti correlati](#)

Invio e ricezione di audio con Chat

Utilizzando l'audio sarà possibile sottolineare il tono dei messaggi inviati. Con Chat è tuttavia possibile inviare a un altro utente solo la richiesta di riproduzione di un file .wav o .mid già installato nel computer del destinatario e non un file audio. Analogamente, per poter ascoltare un suono incluso in un messaggio ricevuto, è necessario che il file audio corrispondente sia già installato nel proprio computer.

Poiché insieme a Windows vengono installati vari file audio, la maggior parte dei partecipanti a gruppi di conversazione di Microsoft Chat dispone di un set di file audio simile a quello installato nel proprio computer. È possibile inviare e ricevere richieste di riproduzione solo per i file audio in formato .wav o .mid memorizzati nelle cartelle specificate dall'utente.

Per ulteriori informazioni, vedere i seguenti argomenti:

{button ,JI(`,`CCHAT_SEND_SOUNDS') } [Eseguire un file audio nel computer di altri utenti](#)

{button ,JI(`,`CCHAT_SOUNDSET') } [Specificare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio sul proprio computer](#)

Per eseguire un file audio nel computer di altri utenti

- 1 Fare clic sul pulsante **Esegui audio** nella parte inferiore della finestra di Microsoft Chat.
- 2 Dall'elenco **File audio** selezionare il file che si desidera venga ascoltato dagli altri utenti.
Per scorrere l'elenco al fine di individuare l'elemento corrispondente al testo digitato, immettere il nome del file audio nella casella **Mostra file contenenti**.
- 3 Nella casella **Messaggio allegato** digitare il messaggio che si desidera inviare insieme alla richiesta di eseguire il file audio selezionato.

Note

- Per ascoltare il file audio prima di eseguirlo nel computer degli altri utenti, fare clic sul pulsante **Prova**.
- Gli altri utenti potranno ascoltare il file audio selezionato solo se è già installato nei rispettivi computer. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

{button ,AL("sounds")} [Argomenti correlati](#)

Per specificare i percorsi in cui sono memorizzati i file audio sul proprio computer

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Impostazioni**.
- 3 Nella casella **Percorso per ricerca suoni** digitare il percorso in cui dovranno essere cercati i file audio (.wav o .mid).

È possibile specificare più cartelle in cui effettuare la ricerca. Fare clic sul pulsante a destra della casella **Percorso per ricerca suoni** per selezionare le directory da aggiungere all'elenco. Utilizzare come separatore il punto e virgola (;), ad esempio **c:\windows; c:\windows\media**.

{button ,AL("sounds")} [Argomenti correlati](#)

Per inviare un messaggio bisbigliato

- 1 Dall'elenco dei partecipanti selezionare gli utenti a cui si desidera inviare il messaggio bisbigliato. Per selezionare più nomi, tenere premuto CTRL mentre si fa clic.
- 2 Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra digitare il testo del messaggio che si desidera inviare, quindi fare clic sul pulsante **Bisbiglia**.

Il messaggio verrà visualizzato solo sui computer degli utenti selezionati.

Suggerimento

- Per inviare messaggi bisbigliati, è anche possibile utilizzare la finestra di dialogo **Personale**, che consente di tenere traccia di più conversazioni bisbigliate che si svolgono contemporaneamente. Per ulteriori informazioni, fare clic su [Argomenti correlati](#).

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Argomenti correlati](#)

Per modificare l'espressione del personaggio

- Trascinare il punto nero al centro della ruota delle espressioni. Spostando il punto nero dal centro verso il bordo della ruota, l'espressione diventerà più marcata.

Le otto espressioni disponibili sono:

Urlo	Rabbia
Felicità	Riso
Noia	Paura
Tristezza	Timidezza

Il personaggio visualizzato sopra la ruota delle espressioni assumerà l'espressione selezionata.

Suggerimento

- Non tutti i personaggi possono assumere l'intera gamma di espressioni disponibili.
- È inoltre possibile premere TAB per selezionare la ruota delle espressioni, quindi utilizzare i quattro tasti di direzione per spostare il punto nero.

{button ,AL("expchange;a-mschat-freeze-emotion;gesture")} [Argomenti correlati](#)

Per bloccare l'espressione del personaggio

- Fare clic con il pulsante destro del mouse sul personaggio nell'area del personaggio dell'utente, quindi scegliere **Bloccato**. L'espressione del personaggio rimarrà la stessa fino a quando non si sceglierà di nuovo il comando **Bloccato** oppure fino a quando non verrà trascinato il punto nero all'interno della ruota delle espressioni in una diversa posizione. In questo secondo caso la nuova espressione del personaggio verrà bloccata.

Bloccare l'espressione di un personaggio può risultare utile quando si desidera utilizzare una sola delle espressioni neutrali disponibili (nel caso in cui il proprio personaggio ne abbia più di una) oppure quando non si desidera utilizzare le espressioni predefinite associate alle varie strutture grammaticali. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

{button ,AL("gesture")} [Argomenti correlati](#)

Per far eseguire gesti ai personaggi

Iniziando una frase con le parole	Il proprio personaggio
Io	Indicherà se stesso
Tu	Indicherà l'altro personaggio
Salve o Ciao	Saluterà con la mano
Arrivederci	Saluterà con la mano
Benvenuto	Saluterà con la mano
Come va	Saluterà con la mano

Inserendo in una frase le parole	Il proprio personaggio
sei	Indicherà l'altro personaggio
vieni	Indicherà l'altro personaggio
dovevi	Indicherà l'altro personaggio
non sei	Indicherà l'altro personaggio
non vuoi	Indicherà l'altro personaggio
sono	Indicherà se stesso
vengo	Indicherà se stesso
verrò	Indicherà se stesso
voglio	Indicherà se stesso

Digitando	Il personaggio assumerà la seguente espressione
Una o più parole tutte in maiuscolo	Urlo
!!!	Urlo
HEHE	Riso
HAHA	Riso
:) :) o :-)	Felicità
:(:(o :-(Tristezza
;-)	Timidezza

{button ,AL("wheel;expchange")} [Argomenti correlati](#)

Per abbandonare un gruppo di conversazione

- Scegliere **Abbandona gruppo** dal menu **Gruppo di conversazione**.

Abbandonando un gruppo la connessione con il server di conversazione non verrà interrotta.

Per salvare una conversazione

- 1 Scegliere **Salva** dal menu **File**.
- 2 Fare doppio clic sulla cartella nella quale si desidera salvare la conversazione.
- 3 Nella casella **Nome file** digitare il nome che si desidera assegnare alla conversazione, quindi fare clic sul pulsante **Salva**.

Suggerimenti

- Quando si utilizza la modalità Solo testo, è possibile salvare una conversazione come file .rtf (Rich Text Format) in modo da conservare tutte le formattazioni applicate, incluso il tipo di carattere, il colore, la dimensione e lo stile del testo.
- Se si salva una conversazione, sarà possibile visualizzarla, stamparla oppure condividerla con i propri amici al termine della connessione.

{button ,AL("offline")} [Argomenti correlati](#)

Creazione di regole

È possibile determinare il modo in cui Chat reagisce a determinati eventi stabilendo alcune regole. Quando ad esempio un utente si unisce a un gruppo di conversazione, è possibile stabilire che si verifichino determinati eventi, quali l'esecuzione di un file audio nel computer o l'invio di un messaggio bisbigliato. È inoltre possibile impostare una sequenza di regole la cui applicazione avviene in rapida successione. In questo modo, si personalizza la modalità di utilizzo di Chat.

È necessario innanzitutto creare un insieme di regole, quindi le regole da inserire in tale insieme:

{button ,JI(``,`MSCHAT_CREATE_NEWRULESET`)} Creare un nuovo insieme di regole

{button ,JI(``,`MSCHAT_CREATE_NEWRULE`)} Creare una nuova regola

{button ,JI(``,`MSCHAT_DUPLICATE_RULE`)} Creare una nuova regola sulla base di una esistente

{button ,JI(``,`MSCHAT_EDIT_RULE`)} Modificare una regola esistente

{button ,JI(``,`MSCHAT_DELETE_RULE`)} Eliminare una regola

Per creare una nuova regola

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare il nome dell'insieme di regole al quale si desidera aggiungere una regola.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiungi regola**, quindi selezionare un evento dalla casella di riepilogo a discesa.
- 4 Definire i dettagli specifici relativi all'evento selezionando un'opzione di parametro o specificandone una personalizzata.
- 5 Selezionare l'azione che si desidera che si verifichi in risposta a questo evento, quindi definirne i parametri.
Vedere la guida della regole per una descrizione dei diversi parametri associati a ciascuna azione e a ciascun evento.

Suggerimenti

- È possibile ritardare l'azione risultante quando si verifica un determinato evento specificando i secondi che si desidera far trascorrere nella casella **Posticipa azione di __ secondi**.
- È possibile interrompere le eventuali azioni che si possono verificare in un secondo tempo a causa dell'impostazione di regole successive selezionando la casella di controllo **Non elaborare regole successive**.

{button ,AL("a_mschat_rule_reference;a_mschat_add_rule;a_mschat_duplicate_rule")} [Argomenti correlati](#)

Per creare una nuova regola sulla base di una esistente

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare l'insieme di regole contenente quella che si desidera aggiungere, quindi selezionare la regola.
- 3 Fare clic sul pulsante **Duplica regola**.

È ora possibile modificare la regola per crearne una nuova.

{button ,AL("a_mschat_edit_rule")} [Argomenti correlati](#)

Per modificare una regola

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare l'insieme di regole contenente quella che si desidera modificare, quindi selezionare la regola.
- 3 Fare clic sul pulsante **Modifica regola**, quindi apportare le modifiche desiderate.
Vedere la guida delle regole per una descrizione delle azioni, degli eventi e dei diversi parametri.

{button ,AL("a_mschat_create_newrule;a_mschat_rules_reference")} [Argomenti correlati](#)

Per eliminare una regola

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare l'insieme di regole contenente quella che si desidera aggiungere, quindi selezionare la regola da eliminare.
- 3 Fare clic sul pulsante **Elimina regola**.

Creazione di insiemi di regole

Le regole possono essere raggruppate in insiemi in modo da garantire un maggior controllo sulla relativa applicazione. È ad esempio possibile impostare un insieme di regole specifico per un determinato server o gruppo di conversazione.

{button ,JI(``,`MSCHAT_DELETE_RULE')}` [Creare un nuovo insieme di regole](#)

{button ,JI(``,`MSCHAT_ADD_RULE')}` [Aggiungere una regola esistente a un insieme](#)

{button ,JI(``,`MSCHAT_RENAME_RULESET')}` [Rinominare un insieme di regole](#)

{button ,JI(``,`MSCHAT_DELETE_RULESET')}` [Eliminare un insieme di regole](#)

Per creare un nuovo insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** fare clic sul pulsante **Crea insieme**.
- 3 Nella finestra di dialogo **Crea insieme di regole** digitare il nome dell'insieme di regole.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;a_mschat_save_rulesets;a_mschat_organize_rulesets")} [Argomenti correlati](#)

Per aggiungere una regola esistente a un insieme

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare l'insieme di regole contenente quella che si desidera aggiungere, quindi selezionare la regola.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiungi a insieme**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Aggiungi a insiemi di regole** selezionare uno o più insiemi di regole ai quali si desidera aggiungere la regola.

{button ,AL("a_mschat_create_rules")} [Argomenti correlati](#)

Per rinominare un insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** selezionare l'insieme di regole che si desidera rinominare, quindi fare clic sul pulsante **Rinomina insieme**.
- 3 Digitare il nuovo nome.

Per eliminare un insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** selezionare l'insieme di regole che si desidera eliminare, quindi fare clic sul pulsante **Elimina insieme**.

Sequenze di regole e di insiemi di regole

Le regole vengono elaborate nell'ordine in cui sono elencate: per prime vengono elaborate le regole attive del primo insieme, quindi quelle del secondo insieme e così via. Per questo motivo, è importante tenere in considerazione il modo in cui si ordinano le regole e se queste ultime sono attive o meno.

{button ,JI(`,`MSCHAT_ORGANIZE_RULES') } Stabilire una sequenza per le regole

{button ,JI(`,`MSCHAT_ORGANIZE_RULESETS') } Stabilire una sequenza per l'insieme di regole

{button ,JI(`,`MSCHAT_ACTIVATE_RULES') } Attivare regole e insiemi di regole

Per stabilire una sequenza per le regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Regole** selezionare l'insieme di regole che si desidera ordinare.
- 3 Selezionare la regola che si desidera spostare, quindi fare clic sul pulsante **Sposta su** o **Sposta giù** per collocarla nel punto desiderato.

Per stabilire una sequenza per l'insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** selezionare l'insieme di regole che si desidera ordinare, quindi fare clic sul pulsante **Sposta su** o **Sposta giù** per collocarlo nel punto desiderato.

Per attivare regole e insiemi di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** o nella scheda **Regole** selezionare la casella di controllo corrispondente all'insieme di regole o alle regole che si desidera attivare.

Se una regola o un insieme di regole non è attivato, non verrà elaborato. La sequenza procederà ignorando gli insiemi di regole e le regole le cui caselle di controllo sono deselezionate.

Scambio di insiemi di regole

È possibile condividere insiemi di regole con altri utenti salvandoli e importandoli.

{button ,Il(`,`MSCHAT_SAVE_RULESETS') } [Salvare un insieme di regole](#)

{button ,Il(`,`MSCHAT_IMPORT_RULESETS') } [Importare un insieme di regole](#)

Per salvare un insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** selezionare l'insieme di regole che si desidera salvare, quindi fare clic sul pulsante **Salva insieme**.
- 3 Assegnare un nome all'insieme e selezionare il percorso in cui salvarlo.

Per importare un insieme di regole

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Insieme di regole** fare clic sul pulsante **Apri insieme**.
- 3 Aggiungere l'insieme di regole desiderato a quello corrente.

Ricevimento di una notifica di accesso

È possibile tenere traccia del momento in cui un determinato utente ha accesso alla rete alla quale si è connessi.

{button ,JI(``,`MSCHAT_ADDTO_NOTIFICATION`)} [Aggiungere un utente all'elenco delle notifiche](#)

{button ,JI(``,`MSCHAT_EDIT_NOTIFICATION`)} [Modificare le informazioni relative a un utente nell'elenco](#)

{button ,JI(``,`MSCHAT_DELETE_NOTIFICATION`)} [Eliminare un utente dall'elenco delle notifiche](#)

Per aggiungere un utente all'elenco delle notifiche

- 1 Scegliere **Elenco utenti** dal menu **Partecipante** per visualizzare l'identità dell'utente che si desidera aggiungere all'elenco delle notifiche.

L'identità di un utente potrebbe essere analoga alla seguente: **Identità di FZ: Fausto Zaffaroni@microsoft.com**. **FZ** è lo pseudonimo, **Fausto Zaffaroni** è il nome utente e **microsoft.com** è l'indirizzo di rete.

- 2 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 3 Nella scheda **Notifiche accessi** selezionare **Uguale a** anziché **Qualsiasi** dalle diverse caselle di riepilogo a discesa nella casella di gruppo **Identità utente**, quindi digitare lo pseudonimo, il nome utente o l'indirizzo di rete dell'utente. In alternativa, è possibile specificare una parte ben precisa dell'identità di un utente utilizzando le altre opzioni: **Contiene, Inizia con, Termina con**.

È necessario specificare almeno uno di questi elementi. Si consiglia di essere il più specifici possibile, in modo da ricevere la notifica in maniera più immediata.

- 4 Nella casella **Rete o server** selezionare un server dall'elenco o digitare il nome del server o della rete. Se si è connessi al server specificato, si riceverà una notifica dell'accesso dell'utente al server o alla rete.
- 5 Scegliere il pulsante **Aggiungi** per aggiungere l'utente all'elenco delle notifiche.

Suggerimenti

- Se si deseleziona la casella di controllo nell'elenco, non si riceverà alcuna notifica al momento dell'accesso da parte dell'utente.
- Per visualizzare l'identità di un utente, fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente nel relativo elenco in un gruppo di conversazione, quindi scegliere **Trova identità**.

{button „AL(“a_mschat_edit_notification;a_mschat_delete_notification“)} [Argomenti correlati](#)

Per modificare le informazioni relative a un utente nell'elenco

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Notifiche accessi** selezionare il nome che si desidera modificare.
- 3 Apportare le modifiche desiderate nei diversi campi, quindi fare clic sul pulsante **Modifica**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Argomenti correlati](#)

Per eliminare un utente dall'elenco delle notifiche

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Notifiche accessi** selezionare il nome che si desidera eliminare.
- 3 Fare clic sul pulsante **Elimina**.

{button ,AL("a_mschat_addto_notification")} [Argomenti correlati](#)

Comunicazioni personali

Esistono vari modi per comunicare privatamente con i partecipanti del gruppo di conversazione, sia dall'interno di Microsoft Chat che tramite altri programmi Internet. Per visualizzare le opzioni disponibili, è sufficiente fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome di un utente nell'elenco dei partecipanti.

{button ,JI(``,`CCHAT_WHISPER_TO`)} Inviare un messaggio bisbigliato

{button ,JI(``,`MSCHAT_WHISPER_BOX`)} Inviare un messaggio bisbigliato contemporaneamente a più utenti

{button ,JI(``,`cchat_dcc`)} Inviare un file a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(``,`cchat_place_netmeeting_call`)} Effettuare una chiamata di NetMeeting a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(``,`cchat_send_mail`)} Inviare un messaggio di posta elettronica a un partecipante del gruppo di conversazione

{button ,JI(``,`cchat_view_web_pages`)} Visualizzare la pagina Web di un altro partecipante del gruppo di conversazione

Per inviare un messaggio di posta elettronica a un partecipante del gruppo di conversazione

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera inviare il messaggio di posta elettronica, quindi scegliere **Invia messaggio** dal menu di scelta rapida.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Argomenti correlati

Per inviare un file a un partecipante del gruppo di conversazione

- 1 Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera inviare il file, quindi scegliere **Invia file** dal menu di scelta rapida.
- 2 Specificare il file da inviare.

Note

- Il trasferimento di file potrebbe non essere possibile attraverso i firewall implementati da alcune società. Se si incontrano difficoltà con l'invio di file, contattare l'amministratore del sistema.
- In Microsoft Chat è disponibile un'opzione che consente di rifiutare i file in arrivo. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

{button ,AL("a_cchat_dcc_refuse;a_cchat_meet_beyond")} [Argomenti correlati](#)

Per effettuare una chiamata di Netmeeting a un partecipante del gruppo di conversazione

▪ Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente a cui si desidera effettuare una chiamata di NetMeeting, quindi scegliere **NetMeeting** dal menu di scelta rapida.

Al momento è possibile effettuare una chiamata di NetMeeting solo se sia l'utente che effettua la chiamata che quello che la riceve utilizzano Microsoft Chat versione 2.0 o successiva.

Note

▪ Per utilizzare questa funzione, è necessario che NetMeeting sia installato sia nel computer dell'utente che effettua la chiamata che in quello dell'utente che la riceve.

▪ In Microsoft Chat è disponibile un'opzione che consente di ignorare le chiamate di NetMeeting in arrivo. Per ulteriori informazioni, fare clic su Argomenti correlati.

{button ,AL("a_cchat_ignore_netmeeting_call;a_cchat_meet_beyond")} [Argomenti correlati](#)

Per visualizzare la pagina Web di un altro partecipante del gruppo di conversazione

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente, quindi scegliere **Visita home page** dal menu di scelta rapida.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} Argomenti correlati

Per inserire un collegamento in un messaggio

▪ Nella casella di testo nella parte inferiore della finestra di dialogo digitare il testo del messaggio che si desidera inviare utilizzando la sintassi appropriata per il collegamento.

Per inserire un collegamento a una pagina Web, digitare **http://sitoweb** dove *sitoweb* rappresenta l'URL o indirizzo della pagina Web.

Per inserire un collegamento a un sito FTP, digitare **ftp://indirizzoftp** dove *indirizzoftp* rappresenta l'URL o indirizzo del sito FTP.

Per inserire un collegamento a un newsgroup, digitare **news:newsgroup** dove *newsgroup* rappresenta il nome del newsgroup.

Per inserire un collegamento a un nuovo messaggio di posta elettronica, digitare **mailto:nomeutente@societa.it** dove *nomeutente@societa.it* rappresenta l'indirizzo di posta elettronica dell'utente a cui si desidera inviare il messaggio.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Argomenti correlati](#)

Per gestire contemporaneamente più conversazioni bisbigliate

È possibile gestire contemporaneamente più conversazioni bisbigliate sia con i partecipanti del proprio gruppo di conversazione che con altri utenti connessi al server di conversazione.

- Per inviare messaggi bisbigliati separati a più partecipanti del proprio gruppo di conversazione, nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome di un utente, quindi scegliere **Personale** dal menu di scelta rapida. Ripetere l'operazione per ciascun utente a cui si desidera inviare un messaggio bisbigliato.

Per inviare un unico messaggio bisbigliato a più partecipanti, selezionare tutti i partecipanti, digitare il testo del messaggio, quindi fare clic sul pulsante **Bisbiglia** a destra della casella di testo nella parte inferiore della finestra.

- Per inviare un messaggio personale a un utente connesso al server di conversazione, scegliere **Elenco utenti** dal menu **Partecipante**, fare clic sullo pseudonimo dell'utente, quindi scegliere il pulsante **Personale**.

Suggerimento

- La finestra di dialogo **Personale** consente di passare facilmente da una conversazione bisbigliata all'altra facendo clic sul nome del successivo utente con il quale si desidera conversare.

- La finestra di dialogo **Personale** consente inoltre di inviare un file audio o un'azione a un altro utente facendo clic sul pulsante **Bisbiglia azione** o **Bisbiglia suono**.

{button ,AL("a_cchat_meet_beyond")} [Argomenti correlati](#)

Per creare una macro per l'invio di un messaggio

È possibile utilizzare delle macro per inviare più volte uno stesso messaggio, ad esempio "Di dove sei?", senza doverlo riscrivere ogni volta.

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Fare clic sulla scheda **Generale**.
- 3 Dalla casella di riepilogo a discesa **Combinazione di tasti** selezionare la combinazione di tasti che si desidera utilizzare per eseguire la macro.
- 4 Nella casella **Nome** digitare il nome che si desidera assegnare alla macro.
- 5 Nella casella di testo del gruppo di opzioni **Macro** digitare il testo del messaggio che si desidera inviare all'esecuzione della macro.

{button ,AL("keyboard")} [Argomenti correlati](#)

Per far assumere al personaggio un'espressione particolare senza inviare un messaggio

- 1 Nella ruota delle espressioni in modalità Fumetto trascinare il punto nero verso una delle espressioni disponibili.
- 2 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'espressione, quindi scegliere **Invia espressione**.
Il personaggio assumerà l'espressione scelta nel riquadro più recente della conversazione.

{button ,AL("wheel;gesture")} [Argomenti correlati](#)

Per ignorare un partecipante

- Nell'elenco dei partecipanti fare clic con il pulsante destro del mouse sul nome dell'utente che si desidera ignorare, quindi scegliere **Ignora** dal menu di scelta rapida.

I messaggi inviati da questo utente non verranno più visualizzati sul proprio computer. Gli altri membri del gruppo di conversazione potranno tuttavia continuare a leggerli.

{button ,AL("whisperto")} [Argomenti correlati](#)

Per invitare altri utenti a unirsi a un gruppo di conversazione

- 1 Scegliere **Invito** dal menu **Partecipante**.
- 2 Digitare gli pseudonimi degli utenti che si desidera invitare a partecipare al gruppo di conversazione.

Suggerimento

- Per invitare più persone alla volta, specificarne gli pseudonimi utilizzando la virgola (,) come separatore.

{button ,AL("a_cchat_host_yourown")} [Argomenti correlati](#)

Determinazione dei partecipanti di un gruppo di conversazione

È possibile determinare i partecipanti di un gruppo di conversazione senza unirsi necessariamente a quest'ultimo.

- Scegliere **Elenco gruppi** dal menu **Gruppo di conversazione**, selezionare il gruppo desiderato dall'elenco, quindi fare clic sul pulsante **Elenca partecipanti**.
- Scegliere **Elenco utenti** dal menu **Partecipante**. Nella casella di gruppo **Trova** selezionare il pulsante di opzione **Partecipanti al gruppo**, digitare il nome del gruppo, quindi scegliere il pulsante **Ricerca**.

Per aggiungere un gruppo di conversazione all'elenco Preferiti

- Scegliere **Aggiungi a Preferiti** dal menu **Preferiti** mentre la conversazione è in corso.

{button ,AL("a_cchat_find_right_room")} [Argomenti correlati](#)

Per organizzare l'elenco Preferiti

- 1 Scegliere **Apri Preferiti** dal menu **Preferiti**.

In questo elenco sono memorizzati i preferiti di Internet Explorer e quelli di Chat.

- 2 Per creare una nuova cartella, fare clic con il pulsante destro del mouse sull'elenco delle cartelle, scegliere **Nuovo**, quindi **Cartella**.
- 3 Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla nuova cartella, scegliere **Rinomina**, quindi digitare il nome della nuova cartella.
- 4 Trascinare i file di Microsoft Chat Room (*.ccr) che si desidera copiare nella cartella.

{button ,AL("favorites")} [Argomenti correlati](#)

Per leggere i file delle conversazioni senza stabilire una reale connessione

- 1 Scegliere **Apri** dal menu **File**.
- 2 Fare doppio clic sul nome del file della conversazione che si desidera leggere.

Nota

- È possibile leggere solo i file delle conversazioni precedentemente salvate.

{button ,AL("save")} [Argomenti correlati](#)

Per tenere traccia delle attività di più gruppi di conversazione

- Prestare attenzione al cambiamento di colore nella scheda di un gruppo di conversazione nella finestra principale.

Se si sono aperti più gruppi di conversazione che si sovrappongono gli uni agli altri, è possibile sapere quando è in corso un'attività in uno di essi, in quanto il colore dell'icona riportato sulla scheda cambia.

Per notificare la propria assenza agli altri partecipanti del gruppo di conversazione

- 1 Scegliere **Non al computer** dal menu **Partecipante**.
- 2 Digitare il messaggio che si desidera inviare ai partecipanti già appartenenti al gruppo e ai nuovi partecipanti.
L'icona accanto al proprio nome nell'elenco dei partecipanti assumerà la forma di una tazzina di caffè.

Nota

- Per notificare di nuovo la propria presenza, ripetere la stessa procedura sopra illustrata.

Per ignorare un utente che invia messaggi ridondanti

- 1 Scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Generale** selezionare la casella di controllo **Ignora automaticamente** per ignorare gli utenti che inviano messaggi ridondanti.
- 3 Specificare i valori desiderati nelle caselle **Numero messaggi** e **Intervallo (sec.)** per impostare i parametri in base ai quali i messaggi inviati da un utente devono essere considerati ridondanti.

Per accedere a server di conversazione con requisiti speciali

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Server** selezionare il server di cui si desidera definire i requisiti speciali.
- 3 Nella casella di gruppo **Impostazioni avanzate** sostituire il numero predefinito della porta con quello di una porta alternativa.

Se non è stato possibile connettersi utilizzando la porta predefinita, contattare l'operatore di sistema per ottenere il numero di una porta alternativa da utilizzare. Se si verificano ancora problemi di connessione, la causa potrebbe essere la presenza di un firewall che non supporta l'utilizzo di questa porta. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'amministratore del sistema.

- 4 Sempre nel gruppo di impostazioni avanzate specificare la password o il pacchetto di protezione richiesto dal server di conversazione.

La maggior parte dei server consente di connettersi senza una password o un pacchetto di protezione. Se il server di conversazione richiede l'uno o l'altro, rivolgersi all'amministratore del server per ottenerli.

Per connettersi in modo efficiente a una rete di conversazione

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Server** digitare il nome della rete che si desidera definire.
- 3 Fare clic sul pulsante **Aggiungi rete** per aggiungerla alla casella di riepilogo a discesa.
- 4 Digitare il nome del server da aggiungere, quindi fare clic sul pulsante **Aggiungi**. Ripetere l'operazione per tutti i server che si desidera includere in questa rete.

La rete aggiunta verrà visualizzata nella casella **Server** della finestra di dialogo **Connessione per conversazione in linea**. Quando verrà selezionata da questa casella, verrà effettuato il tentativo di connettersi a ciascuno dei server nella rete e si accederà al primo disponibile.

{button ,AL("a_cchat_connect_server")} [Argomenti correlati](#)

Per interrompere l'esecuzione di un suono lungo

- Eseguire un suono breve scegliendo il pulsante **Esegui audio** nella parte inferiore della finestra di Microsoft Chat e selezionando un suono breve.

{button ,AL("wheel;gesture;expchange;whisperto;sound;soundset;talk;comicfont") } [Argomenti correlati](#)

Per utilizzare un comando IRC

- Immettere il comando IRC preceduto da una barra nella casella di testo.

Microsoft Chat ora supporta tutti i comandi IRC utilizzati da utenti esperti con altri client che partecipano alla conversazione. Non è necessario utilizzare questi comandi in Microsoft Chat perché gran parte della stessa funzionalità viene fornita attraverso l'interfaccia utente di Chat. Tuttavia, se si ha familiarità con i comandi IRC e si desidera utilizzarli, è disponibile un elenco di quelli correntemente supportati da Microsoft Chat nella guida dei comandi IRC. Per visualizzare un elenco dei comandi, fare clic su [Argomenti correlati](#).

{button ,AL("a_mschat_irc_reference")} [Argomenti correlati](#)

Guida dei comandi IRC

La maggior parte dei comandi IRC che è possibile utilizzare in Microsoft Chat è descritta di seguito. Esistono tre tipi di comandi IRC: quelli definiti dallo standard "RFC 1459", quelli definiti dall'estensione allo standard "RFC 1459", denominato IRCX, e quelli specifici di un client che partecipa alla conversazione. Se non si è certi della sintassi di un comando, digitare il nome del comando nella finestra del messaggio in modo che vengano visualizzati i parametri corretti.

Alcuni dei simboli riportati nella tabella che segue non sono parte della sintassi, ma servono a indicare il tipo di informazione che è necessario immettere: la barra (|) indica o, le parentesi ad angolo (< >) indicano il tipo di informazione da immettere, le parentesi quadrate ([]) indicano una parte opzionale della sintassi e le parentesi graffe ({ }) indicano che possono essere presenti più voci. Ad esempio, se la sintassi è **/Msg <Pseudonimo|nome_gruppo> {,< Pseudonimo|nome_gruppo >} <messaggio>**, è necessario immettere **/Msg GiovanniB,MarcoC Come va?**

I comandi IRCX funzionano solo sui server che ne supportano le estensioni. Il modo per sapere se il server supporta IRCX consiste nel digitare il comando /IRCX. Alcuni dei comandi IRC con questa estensione avranno parametri supplementari, in particolare il comando /mode ha alcune modalità aggiuntive supportate solo dai server IRCX.

Comando	Sintassi	Note
/Access (solo IRCX)	/Access <nome_gruppo> ADD DELETE <tipo_accesso> <pseudonimo! utente@host.dominio> <ora> :[motivo]	Consente ai proprietari e ai moderatori di un gruppo di specificare il tipo di accesso da consentire agli utenti. <tipo_accesso> fornisce cinque tipi di accesso: GRANT, DENY, VOICE, HOST e OWNER.
/Access (solo IRCX)	/access <nome_gruppo> LIST	Questo parametro elenca tutti i tipi di accesso correntemente definiti per un gruppo di conversazione.
/Access (solo IRCX)	/access <nome_gruppo> CLEAR [tipo_accesso]	Questo parametro cancella l'intero elenco dei tipi di accesso per un gruppo di conversazione o un tipo di accesso specifico. Se [tipo_accesso] viene omissso, verranno cancellati tutti i tipi di accesso. Nota: solo il proprietario di un gruppo può utilizzare /access <nome_gruppo> CLEAR sui tipi di accesso OWNER.
Azione	/Action <testo>	Visualizza lo pseudonimo seguito dal testo specificato.
/Admin	/Admin	Consente di trovare il nome dell'amministratore del server.
/Away	/Away	Notifica ai partecipanti il proprio ritorno al gruppo di conversazione dopo essersi "allontanati dal computer". (Vedere la voce successiva.)
/Away	/Away <motivo>	Imposta lo stato "Non al computer" e ne visualizza il motivo.
/Create	/create<nome_gruppo> <modalità> <argomenti modalità >	Crea un nuovo gruppo e ne imposta le proprietà. Vedere il comando /Mode più avanti per i possibili argomenti.
/Info	/Info	Richiede informazioni al server.
/Invite	/Invite <pseudonimo> <nome_gruppo>	Invita un altro utente a partecipare al proprio gruppo.

/IRCX (solo IRCX)	/IRCX o /SIRCX	Richiede al server la compatibilità IRCX.
/Ison	/Ison {<pseudonimo> <spazio><pseudonimo >}	Verifica se uno o più utenti specifici si trovano sul server.
/Join	/Join <nome_gruppo> [<password>]	Crea un gruppo o consente di unirsi a uno esistente.
/Kick	/Kick<nome_gruppo> <pseudonimo>[<motivo>]	Consente ai moderatori dei gruppi di espellere gli utenti dal gruppo specificato.
/Kill	/Kill <pseudonimo nome_gruppo> [<motivo>]	Consente agli operatori di sistema di eliminare un utente da un server. Lo stesso comando chiude un gruppo se applicato al nome corrispondente.
/Links	/Links	Restituisce un elenco di tutti i server conosciuti dal server a cui è stata impostata una query.
/List	/List [<nome_gruppo>]	Visualizza la finestra di dialogo Elenco gruppi . Per controllare determinati gruppi, specificarne i nomi separati da virgole, non da spazi. I caratteri jolly sono consentiti.
/Listx	/Listx [<nome_gruppo>]	Restituisce un elenco di tutti i gruppi con i rispettivi argomenti di conversazione nella finestra di stato. Per controllare determinati gruppi, specificarne i nomi separati da virgole, non da spazi. I caratteri jolly sono consentiti.
/Me	/Me <messaggio>	Visualizza lo pseudonimo seguito dal testo specificato. (Uguale ad /Action):
/Mode (pseudonimo)	/Mode <pseudonimo><modalità_utente>	Modifica le modalità utente dello pseudonimo specificato. Il segno più (+) prima di <modalità_utente> modifica la modalità dell'utente nel modo descritto di seguito; il segno meno (-) elimina la modalità. Le <modalità_utente > sono le seguenti: i Contrassegna l'utente come invisibile. o Contrassegna l'utente come operatore. q Consente al proprietario di un gruppo di concedere lo stato di proprietario a un altro utente. (solo IRCX)
/Mode (nome_gruppo)	/Mode <nome_gruppo> [<modalità_gruppo>] [<max_partecipanti>] [<pseudonimo>] [<pseudonimo_maschera>] [<password>]	Il segno più (+) prima di <modalità_gruppo> modifica la modalità del gruppo nel modo descritto di seguito; il segno meno (-) elimina la modalità. Le <modalità_gruppo> sono le seguenti: a Imposta la modalità del gruppo in modo che solo gli utenti autenticati possano accedervi. Solo gli amministratori di sistema possono utilizzare questo argomento. (solo IRCX) b Imposta un'esclusione per mantenere gli utenti esclusi dal gruppo.

d Imposta una modalità del gruppo in modo che quando un gruppo è pieno se ne crei automaticamente un altro. Solo gli amministratori di sistema possono utilizzare questo argomento. (solo IRCX)

h Imposta una modalità di gruppo nascosta. (solo IRCX)

i Imposta la modalità del gruppo di solo invito.

k Imposta la password di un gruppo.

l Imposta i limiti dell'utente all'interno di un gruppo.

m Imposta la modalità del gruppo moderato.

n Contrassegna il gruppo in modo che nessun messaggio possa essere inviato dall'esterno del gruppo.

o Concede i privilegi di operatore a un utente per un gruppo specificato.

p Imposta la modalità del gruppo privato.

r Imposta la modalità del gruppo registrato. (solo IRCX)

s Imposta la modalità del gruppo segreto.

t Imposta la modalità del gruppo in modo che i moderatori e i proprietari siano i soli che possano modificare l'argomento del gruppo.

u Imposta la modalità del gruppo in modo che i messaggi vengano inviati ai moderatori se l'utente non può accedere al gruppo. (solo IRCX)

v Imposta la modalità del gruppo in modo che l'utente possa parlare in un gruppo moderato.

w Imposta la modalità del gruppo in modo che nessuno possa bisbigliare nel gruppo. (solo IRCX)

x Imposta la modalità di gruppo auditorium. Questo argomento può essere utilizzato solo con /Create. (solo IRCX)

z Imposta la modalità del gruppo in modo che gli utenti possano vedere sul server se esiste un servizio che controlla il gruppo. Questa modalità è impostata dal server. (solo IRCX)

/MOTD	/MOTD	Visualizza il messaggio del giorno del server nella finestra di stato.
/Msg	/Msg <pseudonimo nome_gruppo> {,< pseudonimo nome_gruppo>} <messaggio>	Invia un messaggio sotto forma di bisbiglio a uno o più utenti (se si utilizzano gli pseudonimi) o come messaggio regolare a tutti i componenti del proprio gruppo (se si specifica un nome di gruppo).
/Names	/Names	Visualizza un elenco di altri utenti connessi

		al server nella finestra di stato.
/Nick	/Nick <pseudonimo>	Modifica lo pseudonimo.
/Notice	/Notice <pseudonimo><messaggio>	Apri la finestra di dialogo Personale del destinatario contenente i propri messaggi.
/Oper (solo IRCX)	/Oper <nome_utente> <password>	Modifica lo stato utente in stato operatore.
/Part	/Part	Consente di abbandonare il gruppo corrente.
/Privmsg (uguale a /Msg)	/Privmsg <pseudonimo nome_gruppo> {,<pseudonimo nome_gruppo>} <messaggio>	Invia un messaggio sotto forma di bisbiglio a uno o più utenti (se si utilizzano gli pseudonimi) o come messaggio regolare a tutti i componenti del proprio gruppo (se si specifica un nome di gruppo).
/Prop	/Prop <nome_gruppo> <nome_proprietà> <parametri>	Consente ai proprietari di gruppi di modificare le proprietà estese del gruppo disponibili sui server IRCX. <nome_gruppo> è il gruppo in cui si dovrebbero applicare le impostazioni. <nome_proprietà> è la proprietà del gruppo che deve essere modificata. Le proprietà disponibili sono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ OwnerKey <chiaveproprietario> Imposta una password del gruppo che assegna lo stato di proprietario a chiunque si unisca al gruppo utilizzando la chiave di proprietario. ▪ OwnerKey <chiavemoderatore> Imposta una password del gruppo che assegna lo stato di moderatore a chiunque si unisca al gruppo utilizzando la chiave di moderatore. ▪ MemberKey <chiavepartecipante> Imposta una password del gruppo che dovrà essere utilizzata da tutti gli utenti per unirsi al gruppo. ▪ ▪ OnJoin:<messaggio> Imposta un messaggio da inviare a chiunque si unisca al gruppo. Se <messaggio> è omissso, il messaggio OnJoin corrente verrà cancellato. ▪ OnPart:<messaggio> Imposta un messaggio da inviare a chiunque abbandoni il gruppo. Se <messaggio> è omissso, il messaggio OnPart corrente verrà cancellato.
/Quit	/Quit	Chiude la connessione al server.
/Quote (uguale a /Raw)	/Quote <comando>	Consente di inviare al server i comandi non elaborati. Nel caso di comandi non supportati da Microsoft Chat, ad esempio, è possibile utilizzare /raw per inviare il comando al server.

/Raw	/Raw <comando>	Consente di inviare al server i comandi non elaborati. Nel caso di comandi non supportati da Microsoft Chat, ad esempio, è possibile utilizzare /raw per inviare il comando al server.
/Server	/Server <server[porta]rete>	Connette l'utente a un server o a una rete.
/Sound	/Sound <pseudonimo nome_gruppo> <"file_audio">[<messaggio>]	Invia un file audio all'utente o al gruppo selezionato.
/Sound off	/Sound off	Interrompe l'esecuzione di qualsiasi file audio sul proprio computer.
/Think	/Think <messaggio>	Visualizza un messaggio come pensiero.
/Time	/Time	Restituisce il nome del server, insieme alla data e all'ora locali del server.
/Topic (moderator e gruppo)	/Topic<nome_gruppo> <argomento>	Consente al moderatore del gruppo di impostare un argomento per il gruppo corrente.
/Topic: (tutti gli utenti)	/Topic <nome_gruppo>	Visualizza l'argomento del gruppo nella finestra di stato.
/Userhost	/Userhost <pseudonimo> {<spazio><pseudonimo>}	Verifica se gli utenti selezionati sono iscritti al server.
/Version	/Version	Richiede al server la propria versione e la restituisce nella finestra di stato.
/Who	/Who [<pseudonimo>]	Visualizza gli utenti che soddisfano la query, se ne esiste una, nella finestra di dialogo Elenco utenti . I caratteri jolly sono consentiti.
/Whois	/Whois <pseudonimo>{,<pseudonim o>}	Visualizza informazioni sugli utenti selezionati nella finestra di stato.
/Whisper	/Whisper <nome_gruppo><pseudonim o>	Invia un messaggio bisbigliato all'utente selezionato.

Nota

- Per informazioni sulle specifiche IRC, visitare l'indirizzo <http://www.cis.ohio-state.edu/rfc/rfc1459.txt> (in lingua inglese). Per informazioni sulle specifiche IRCX, visitare il sito IETF all'indirizzo <http://www.ietf.org/> e fare clic sul collegamento Internet-Drafts (in lingua inglese).

Per eseguire facilmente operazioni ripetitive

Per eseguire operazioni ripetitive, è possibile inviare un messaggio bisbigliato a se stessi, quindi attivare una regola con un'azione risultante. Si supponga, ad esempio, che un utente disabile desideri inviare regolarmente un messaggio ai partecipanti del proprio gruppo senza doverlo digitare ogni volta. Creando una macro che invii un messaggio bisbigliato a se stessi, sarà possibile attivare una regola avente come azione risultante l'invio del messaggio.

- 1 Definire una macro con il messaggio: **/msg %Pseudonimo% evento1**
- 2 Creare una regola in cui l'evento è "Si riceve un messaggio bisbigliato da un utente del proprio gruppo," il parametro Pseudonimo per l'evento è %lo%, il parametro Gruppo è %AppartenentiAMieiGruppi% e il parametro Messaggio è evento1.
- 3 Scegliere un'azione ripetitiva che si desidera attivare (ad esempio "Inviare un messaggio a un gruppo ") e definirne i parametri (ad esempio %GruppoEvento% e il testo del messaggio da inviare).
- 4 Per eseguire questa operazione, selezionare il nome dall'elenco dei gruppi di partecipanti e premere la combinazione di tasti specificata per la macro.

L'azione risultante sarà quella specificata sopra.

{button ,AL("a_mschat_create_rules;macro")} [Argomenti correlati](#)

Scelte rapide da tastiera di Microsoft Chat

Per scegliere comandi, formattare il testo e inviare informazioni, è possibile utilizzare le scelte rapide da tastiera elencate nella tabella che segue.

Per effettuare questa operazione nell'area di composizione dei messaggi	Premer
Selezionare tutto il testo.	CTRL+A
Copiare il testo selezionato negli Appunti.	CTRL+C
Tagliare il testo selezionato e inserirlo negli Appunti.	CTRL+X
Incollare il testo selezionato negli Appunti.	CTRL+V
Annullare l'ultima operazione effettuata.	CTRL+Z
Inviare il testo.	CTRL+Y
Inviare il testo sotto forma di pensiero.	CTRL+T
Inviare il testo sotto forma di bisbiglio.	CTRL+W
Inviare il testo sotto forma di didascalia per descrivere un'azione.	CTRL+J
Eseguire un file audio.	CTRL+H
Formattare in grassetto il testo selezionato.	CTRL+B
Formattare in corsivo il testo selezionato.	CTRL+I
Sottolineare il testo selezionato.	CTRL+U
Applicare un colore al testo selezionato.	CTRL+K
Applicare il carattere a spaziatura fissa al testo selezionato.	CTRL+F
Applicare il carattere Symbol al testo selezionato.	CTRL+D

Per effettuare questa operazione in Microsoft Chat	Premere
Stabilire una nuova connessione dopo averne interrotta un'altra.	CTRL+N
Aprire un file.	CTRL+F12
Stampare un file.	CTRL+MAIUSC+F12

Visualizzare la finestra di dialogo Opzioni di Microsoft Chat .	CTRL+Q
Visualizzare la finestra di dialogo Operazioni automatiche di Microsoft Chat .	CTRL+L
Spostarsi tra i vari riquadri nell'interfaccia di Microsoft Chat.	TAB
Spostarsi tra i gruppi attivi (e la finestra di stato se aperta).	CTRL+F6
Trascinare il punto nero lungo il bordo della ruota delle espressioni.	Tasti di direzione
Riportare il punto nero al centro della ruota delle espressioni.	HOME
Salvare un file.	MAIUSC+F12

{button ,AL("macro")} [Argomenti correlati](#)

Parametri di eventi per le regole

Per istruzioni sul modo in cui specificare uno pseudonimo, un gruppo, una rete o un messaggio per un evento e sul modo in cui specificare le costanti utilizzate nelle azioni, vedere gli Argomenti correlati.

Eventi	Parametri (variabili tra parentesi)	Costanti (utilizzate nei parametri dell'azione)
Viene creato un nuovo gruppo di conversazione	Gruppo (nessuna variabile)	%GruppoEvento%
Un utente viene trasformato in moderatore di un gruppo di conversazione	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%) Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%, %MieiGruppiInattivi%)	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%
Un utente si connette alla rete o al server Chat	Pseudonimo (%Io%) Rete (%Tutti%)	%PseudonimoEvento%, %ServerEvento%
Un utente si disconnette dalla rete o dal server Chat	Pseudonimo (%Io%) Rete (%Tutti%)	%PseudonimoEvento%, %ServerEvento%
Un partecipante alla conversazione invia un messaggio bisbigliato	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%) Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%, %MieiGruppiInattivi%) Messaggio (%Tutti%)	%PseudonimoEvento%, %DestinatariEvento%, %GruppoEvento%, %MessaggioEvento%
Un utente invita a unirsi alla conversazione	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%) Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%)	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%
Un utente viene espulso da una conversazione	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%) Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%,	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%

	%MieiGruppiInattivi%)	
Un utente si unisce alla conversazione	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%)	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%
	Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%, %MieiGruppiInattivi%)	
Un utente abbandona una conversazione	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%)	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%
	Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%, %MieiGruppiInattivi%)	
Un utente che non partecipa alla conversazione invia un messaggio bisbigliato	Pseudonimo (%Chiunque%, %Io%, %TuttiTranneMe%)	%PseudonimoEvento%, %GruppoEvento%
	Messaggio (%Tutti%)	
Un utente invia un messaggio a un gruppo di conversazione	Pseudonimo (%TuttiTranneMe%)	%PseudonimoEvento%, %DestinatariEvento%, %GruppoEvento%, %MessaggioEvento%
	Gruppo (%AppartenentiAMieiGruppi%, %MioGruppoAttivo%, %MieiGruppiInattivi%)	
	Messaggio (%Tutti%)	

{button ,AL("a_mschat_nickname_events;a_mschat_room_events;a_mschat_network_events;a_mschat_message_events;a_mschat_constants_action;a_mschat_action_parameters")} Argomenti correlati

Specifica di uno pseudonimo per gli eventi

Nel campo **Pseudonimo** è possibile specificare l'identità dell'utente che attiva l'evento. Di seguito viene riportato il formato da utilizzare: *pseudonimo!nomeutente@indirizzodirete*. L'utente sceglie il proprio *pseudonimo* (che può essere modificato anche dopo l'accesso), accede ai server di conversazione utilizzando il proprio *nomeutente* (che non può più essere modificato), dall'*indirizzodirete*, che può essere un indirizzo IP o un nome DNS.

- È possibile utilizzare lo pseudonimo esatto oppure inserirvi caratteri jolly, come descritto di seguito. Non fa distinzione tra maiuscole e minuscole.
- È possibile utilizzare il nomeutente esatto oppure inserirvi caratteri jolly, come descritto di seguito. Non fa distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Come indirizzo di rete è possibile utilizzare un nome DNS o un indirizzo TCP/IP esatto oppure inserirvi caratteri jolly, come descritto di seguito. Non fa distinzione tra maiuscole e minuscole.

Utilizzo di caratteri jolly

Carattere jolly	Corrisponde a	Modello di esempio	Risultato di esempio
*	Caratteri multipli	M*	Marco, Microsoft, modem
?	Singolo carattere	mi?	Mia, mio, mie
Combinazione	Intera parola	q?a*	qualcuna, qualcosa

Alcuni esempi del campo Pseudonimo

Esempio	Risultato
gio!prova@microsoft.com	Solo l'utente che utilizza lo pseudonimo gio , il nomeutente prova e il nome di dominio microsoft.com può attivare l'evento.
!@175.25.23.23	Tutti gli utenti che accedono dall'indirizzo IP 175.25.23.23 attiveranno l'evento.
!@*.msn.com	Tutti gli utenti che accedono dall'indirizzo msn.com attiveranno l'evento.
Gio	Qualsiasi utente che utilizza lo pseudonimo gio attiverà l'evento.
Gio@*.microsoft.com	Non essendo specificato uno pseudonimo, chiunque acceda con il nomeutente gio dal server host *.microsoft.com attiverà l'evento.

Utilizzo di costanti

Per visualizzare le costanti disponibili per un evento, fare clic sulla freccia di selezione della casella di riepilogo a discesa. È possibile utilizzare una di queste costanti nel campo **Pseudonimo** con i risultati descritti di seguito, presupponendo che gli altri parametri per l'evento corrispondano.

- **%TuttiTranneMe%**: L'evento verrà attivato per tutti gli utenti tranne che per se stessi.
- **%Chiunque%**: L'evento verrà attivato per tutti gli utenti incluso se stessi.
- **%Io%**: L'evento verrà attivato solo per se stessi.

Specifica di un gruppo per gli eventi

Nel campo **Gruppo di conversazione** è possibile specificare il nome del gruppo per l'evento selezionato.

Tale nome deve corrispondere esattamente e non è possibile utilizzare caratteri jolly per definire il parametro e l'evento, ad eccezione dell'evento "Viene creato un nuovo gruppo di conversazione" (informazioni più dettagliate sono riportate di seguito). Il campo non fa distinzione tra maiuscole e minuscole.

Un esempio di nome del campo Gruppo

Esempi	Risultato
prova	L'evento verrà attivato solo se il nome del gruppo è <i>prova</i> e gli altri parametri vengono soddisfatti.

Utilizzo di costanti

Per visualizzare le costanti disponibili per un evento, fare clic sulla freccia di selezione della casella di riepilogo a discesa. È possibile utilizzare una di queste costanti nel campo **Gruppo di conversazione** con i risultati descritti di seguito, presupponendo che gli altri parametri per l'evento corrispondano.

- **%AppartenentiAMieiGruppi%**: L'evento verrà attivato in tutti i gruppi cui si partecipa.
- **%MioGruppoAttivo%**: L'evento verrà attivato solo nel gruppo di conversazione attivo.
- **%MieiGruppiInattivi%**: L'evento verrà attivato in tutti i gruppi cui non si partecipa. Un gruppo viene considerato attivo quando la finestra in cui viene visualizzato è in primo piano.

Eccezioni: l'evento "Viene creato un nuovo gruppo di conversazione"

Solo per questo evento è possibile utilizzare caratteri jolly (* e ?) nel nome del gruppo. A seconda del server, il nome del gruppo per questo evento può fare distinzione tra maiuscole e minuscole.

Nell'arco di 15 secondi la prima volta che si accede al server o si definisce la regola, Microsoft Chat verificherà se esiste sulla rete una corrispondenza per il gruppo o i gruppi definiti nella casella di testo. Da questo momento in poi, Microsoft Chat ripeterà ancora la verifica ogni 2.5 minuti. La notifica per la creazione di un nuovo gruppo si riceverà solo dopo la verifica da parte del programma sul server. Se la query restituisce più gruppi, l'evento attiverà azioni multiple.

Nota

- È possibile che il gruppo corrispondente alla voce immessa nel campo **Gruppo di conversazione** fosse stato creato e rimosso (o rimosso e ricreato) tra una ricerca e un'altra da parte di Microsoft Chat dei nomi dei gruppi sul server. Non si riceverà alcuna notifica in merito a tali modifiche sul server.

Specifica di una rete o di un server per gli eventi

Nel campo **Rete** è possibile specificare il nome della rete o del server cui l'utente si connette o da cui si disconnette a seconda dell'evento scelto. L'evento verrà attivato solo se ci si trova contemporaneamente sulla stessa rete insieme all'utente specificato nel campo **Pseudonimo**. Il nome della rete deve corrispondere esattamente a quello specificato nella finestra di dialogo **Connetti**. Non è possibile utilizzare i caratteri jolly nella definizione del parametro.

Esempio di nome del campo Rete

Esempio	Risultato
irc.msn.co m	L'evento verrà attivato solo se il nome del server è <i>irc.msn.com</i> e gli altri parametri vengono soddisfatti.

Utilizzo di costanti

Per visualizzare le costanti disponibili per un evento, fare clic sulla freccia di selezione della casella di riepilogo a discesa. È possibile utilizzare una di queste costanti nel campo **Rete** con i risultati descritti di seguito, presupponendo che gli altri parametri per l'evento corrispondano.

- **%Tutti%**: L'evento verrà attivato quando un utente si connette o si disconnette da una qualsiasi rete cui si è correntemente connessi.

Specifica di un messaggio per gli eventi

Nel campo **Messaggio** è possibile specificare il messaggio che attiverà l'evento.

Il pulsante **Avanzate** verrà visualizzato solo quando è disponibile il campo del messaggio. L'utente può scegliere di impostare la corrispondenza tra maiuscole e minuscole per l'intero messaggio, per un'intera parola oppure solo per una frase.

Utilizzo di costanti

Per visualizzare le costanti disponibili per un evento, fare clic sulla freccia di selezione della casella di riepilogo a discesa. È possibile utilizzare una di queste costanti nel campo **Messaggio** con i risultati descritti di seguito, presupponendo che gli altri parametri per l'evento corrispondano.

- **%Tutti%:** L'evento verrà attivato ogni qualvolta si invia un messaggio.

Utilizzo di costanti per le azioni

Quando le costanti vengono immesse in un campo del gruppo **Parametri azione**, si otterrà quanto segue.

Costanti	Risultato
%PseudonimoEvento%	Lo pseudonimo dell'utente che ha attivato la regola viene sostituito a %PseudonimoEvento% .
%ServerEvento%	Il server dell'utente che ha attivato la regola viene sostituito a %ServerEvento% .
%MessaggioEvento%	Il messaggio che ha attivato la regola viene sostituito a %MessaggioEvento% .
%GruppoEvento%	Il nome del gruppo dell'evento che ha attivato la regola viene sostituito a %GruppoEvento% .

Parametri di azioni per le regole

Azioni	Parametri
Attiva o disattiva un insieme di regole	<u>Insieme di regole</u> , <u>Attivo</u>
Escludere dal gruppo di conversazione l'utente che ha generato l'evento	Nessuno
Connetti a un server o a una rete	<u>Pseudonimo</u> , <u>Rete</u>
Disconnetti dal server di conversazione o dalla rete corrente	Nessuno
Visualizza una finestra di messaggio	<u>Messaggio</u>
Non visualizzare l'evento nella finestra della cronologia	Nessuno
Esegui una macro	<u>Macro</u>
Recupera l'identità dell'utente che ha generato l'evento	Nessuno
Recupera il tempo di attesa dell'utente che ha generato l'evento	Nessuno
Recupera l'ora locale dell'utente specificato	Nessuno
Recupera il profilo dell'utente di un evento.	Nessuno
Recupera le informazioni sulla versione utilizzata dall'utente che ha generato l'evento.	Nessuno
Evidenzia il messaggio associato all'evento (modalità Solo testo)	<u>Formato</u> <u>evidenziazione</u>

Invita l'utente relativo all'evento a unirsi al gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione</u>
Unisciti a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione</u>
Espelli dal gruppo di conversazione l'utente che ha generato l'evento	<u>Motivo</u>
Abbandona il gruppo di conversazione relativo all'evento	Nessuno
Trasforma l'utente che ha generato l'evento in moderatore del gruppo di conversazione	Nessuno
Emetti segnale acustico	<u>Numero segnali acustici</u>
Riproduci un suono nel computer in uso	<u>Nome file audio</u>
Sostituisci parte di un messaggio in arrivo	<u>Messaggio</u>
Invia una riga di file a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione, Nome file di testo, Numero riga</u>
Invia un messaggio a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione, Messaggio</u>
Invia un'azione a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione, Messaggio</u>
Invia un suono a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione, Messaggio, Nome file audio</u>
Invia un pensiero a un gruppo di conversazione	<u>Gruppo di conversazione, Messaggio</u>
Invia un messaggio bisbigliato a un partecipante alla conversazione	<u>Pseudonimo, Gruppo di conversazione, Messaggio</u>
Invia un messaggio bisbigliato a un gruppo di conversazione	<u>Pseudonimo, Messaggio</u>
Avvia ignorando l'utente relativo all'evento	Nessuno
Bisbiglia una riga di un file a un partecipante alla conversazione	<u>Pseudonimo, Nome file di testo, Numero riga</u>

Insieme di regole

Immettere il nome dell'insieme di regole che si desidera attivare o disattivare oppure selezionarlo dalla casella di riepilogo a discesa, nella quale sono inclusi tutti gli insiemi di regole creati. Il nome immesso non deve necessariamente corrispondere a un insieme di regole creato dall'utente.

Attivo

Fare clic su **Sì** per attivare l'insieme di regole specificato oppure su **No** per disattivarlo.

Pseudonimo

Immettere lo pseudonimo desiderato oppure selezionare **%PseudonimoEvento%** dall'elenco.
%PseudonimoEvento% verrà sostituito dallo pseudonimo dell'utente che ha attivato l'evento.

In alcuni casi meno frequenti, sarà disponibile l'opzione **%DestinatariEvento%**. Se si seleziona questa opzione, **%DestinatariEvento%** verrà sostituito da un qualsiasi partecipante del gruppo di conversazione ad eccezione dell'utente stesso e della persona che ha attivato l'evento.

Rete

Immettere il nome del server o della rete desiderata oppure selezionarlo dall'elenco. Se si immette **%ServerEvento%**, verrà effettuata la connessione al server dal quale ci si era disconnessi.

Messaggio

Specificare il messaggio desiderato, nel quale è possibile includere costanti se associate all'evento che ha attivato la regola. Messaggio di esempio: "Salve, %PseudonimoEvento%!" Lo pseudonimo dell'utente viene sostituito a **%PseudonimoEvento%** e visualizzato nella finestra di messaggio. Il testo del messaggio può essere in formato RTF.

Macro

Selezionare il nome della macro desiderata dall'elenco oppure immetterne un altro. Per definire una macro, scegliere **Operazioni automatiche** dal menu **Visualizza**, quindi specificare la macro desiderata.

Formato evidenziazione

Selezionare il formato di evidenziazione desiderato tra i quattro disponibili. Definire i tipi di formato nella finestra di dialogo **Imposta carattere** in modalità Solo testo.

Gruppo di conversazione

Immettere il nome esatto del gruppo di conversazione oppure selezionarlo dall'elenco. È possibile che le voci presenti nell'elenco cambino a seconda dell'azione e dell'evento selezionati. Le costanti disponibili possono essere: **%GruppoEvento%** (il nome del gruppo di conversazione che ha attivato l'evento) e **%GruppoEvento%** (il nome del gruppo di conversazione attivo).

Motivo

Specificare il motivo per cui si desidera espellere l'utente dal gruppo di conversazione. Il messaggio sarà visibile all'intero gruppo di conversazione, oltre che all'utente espulso. Se all'evento che ha attivato la regola sono associate costanti, è possibile includerle nel motivo per cui si desidera espellere l'utente. Ad esempio, "%PseudonimoEvento% ha utilizzato una parola che non è consentita in %GruppoEvento%.

Numero segnali acustici

Immettere il numero di segnali acustici. Sono ammessi solo numeri interi.

Nome file audio

Immettere il nome del file audio desiderato oppure selezionarlo dall'elenco.

Nome file di testo

Immettere il nome del file di testo contenente le righe di testo desiderate oppure selezionarlo dall'elenco. Nell'elenco sono riportati tutti i file di testo contenuti nella directory di Microsoft Chat e nelle relative sottodirectory.

Numero riga

Immettere il numero di righe del testo che si desidera inviare oppure selezionare le costanti %Tutti% e %Casuale% dall'elenco. La costante %Casuale% consente di inviare al gruppo di conversazione un numero di righe a caso, mentre %Tutti% consente di inviare l'intero file di testo.

Per immettere un intervallo di righe, digitare ad esempio **1-4** per inviare le prime quattro righe. Per inviare una combinazione di righe singole, separare i numeri di riga con una virgola (,): digitare **1,5,8** per inviare le righe di testo 1, 5 e 8. È anche possibile specificare una combinazione di intervalli di righe e righe singole, ad esempio **1,4-7,11** per inviare le righe di testo 1, 4, 5, 6, 7 e 11. Se la riga specificata è vuota, non verrà inviata.

Per impostare il numero di riquadri per il fumetto

- 1 Assicurarsi di essere in modalità Fumetto (il comando **Fumetto** del menu **Visualizza** deve essere contrassegnato).
- 2 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 3 Fare clic sulla scheda **Fumetto**.
- 4 Dalla casella di riepilogo a discesa nella casella di gruppo **Caratteri e sfondi** selezionare il numero di riquadri da visualizzare su ciascuna riga della finestra della conversazione.

Per ignorare le chiamate di NetMeeting in arrivo

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Impostazioni** assicurarsi che la casella di controllo **Ricevi chiamate di NetMeeting** sia deselezionata.

{button ,AL("a_cchat_place_netmeeting_call")} [Argomenti correlati](#)

Per rifiutare tutte le richieste di trasferimento di file nel proprio computer

- 1 Scegliere **Opzioni** dal menu **Visualizza**.
- 2 Nella scheda **Impostazioni** assicurarsi che la casella di controllo **Ricevi richieste di trasferimento file** sia deselezionata.

{button ,AL("a_cchat_dcc")} [Argomenti correlati](#)

